

# C-UM-FaxDepuisOrdinateur



COURRIEL |  [support@gcmconsultants.com](mailto:support@gcmconsultants.com)  
URGENCES |  514.351.8643  
EMERGENCY

---

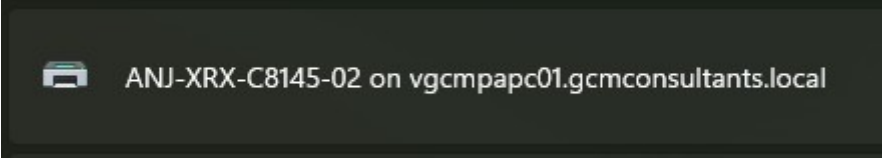
**Objet:** Envoyer un fax depuis son ordinateur


## Description


Cette procédure explique comment envoyer un document en tant que fax directement depuis votre ordinateur en utilisant l'imprimante réseau `ANJ-XRX-C8145-02`.

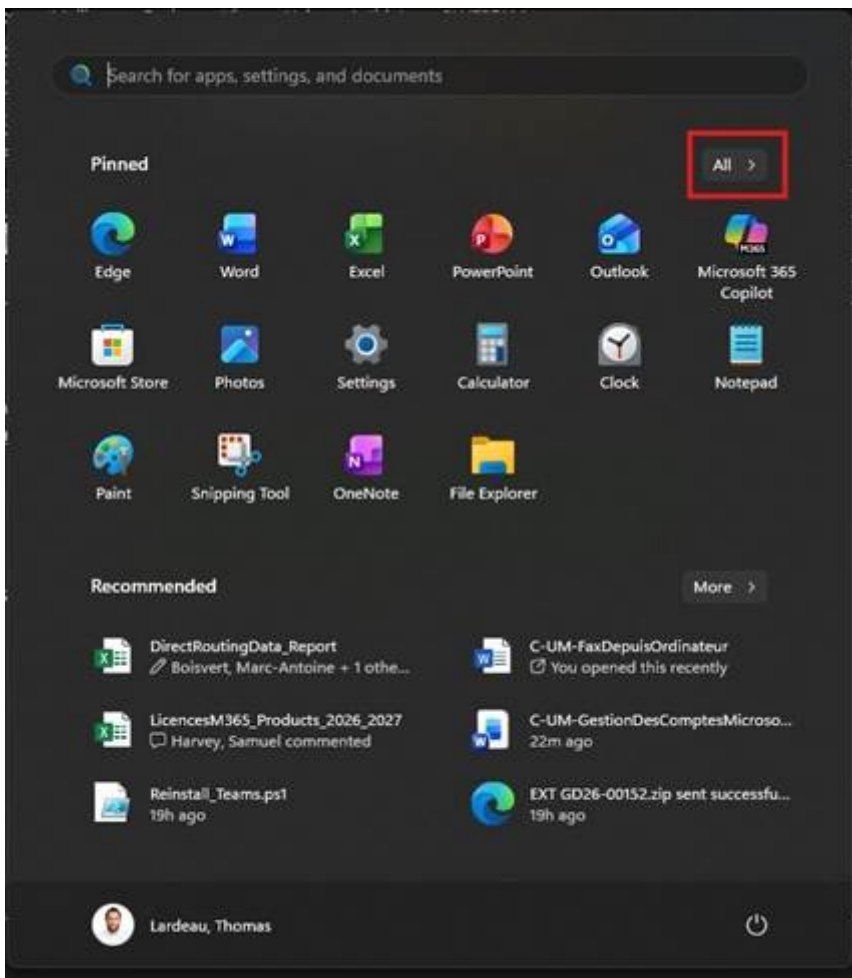
## Etapes

1. Vérifiez que l'imprimante `ANJ-XRX-C8145-02` est bien installée sur votre ordinateur.

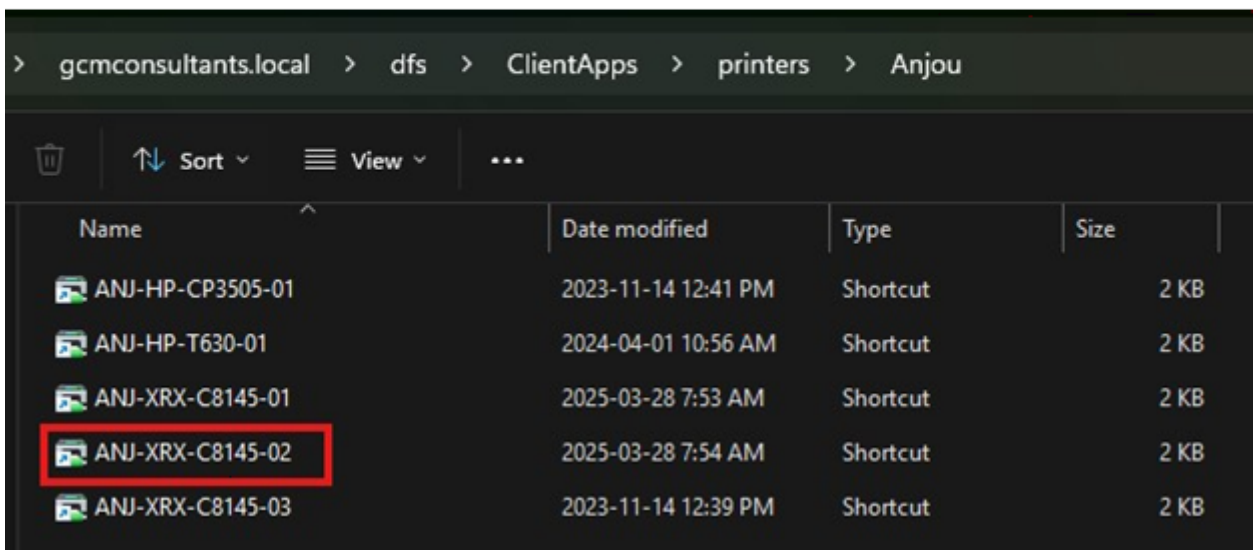
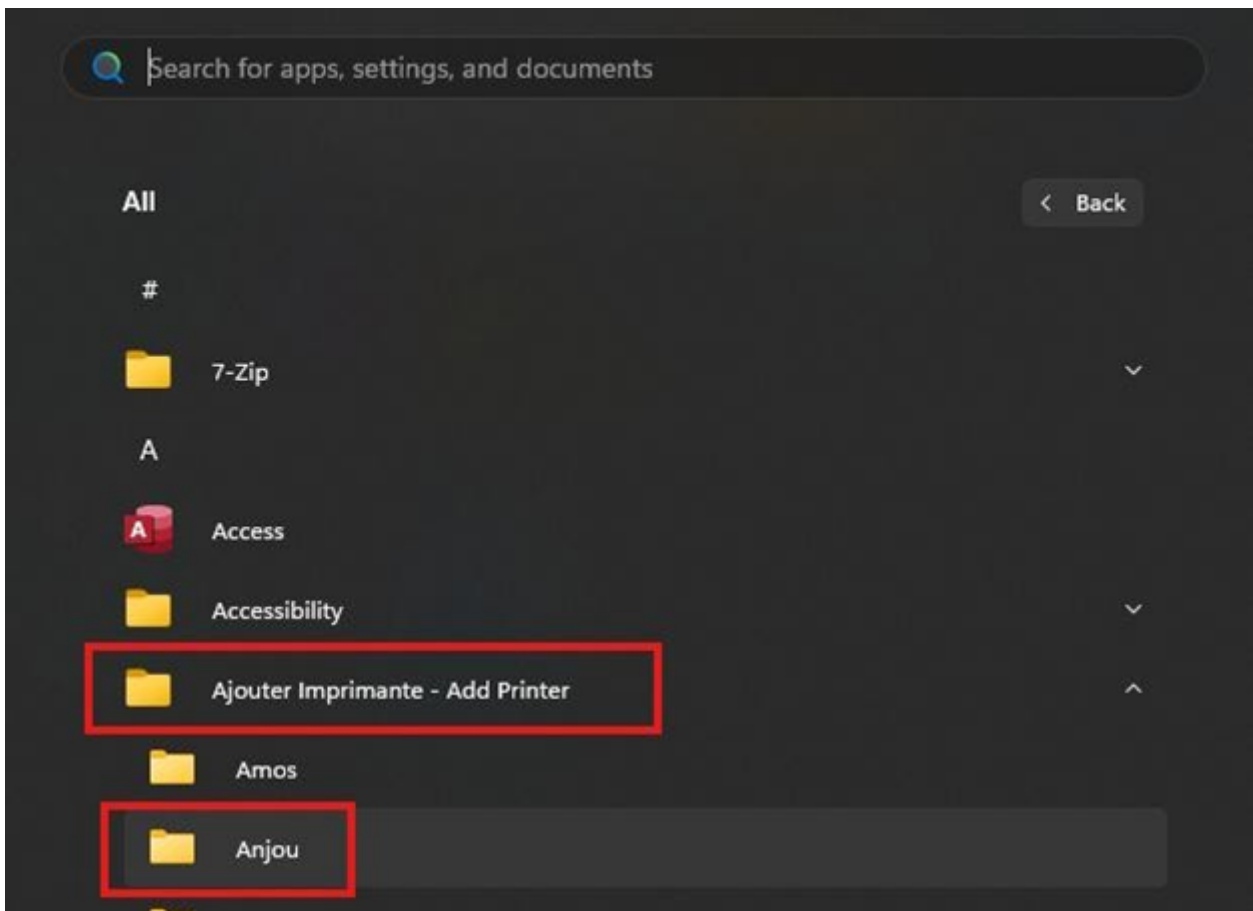


 ANJ-XRX-C8145-02 on vgcmpapc01.gcmconsultants.local

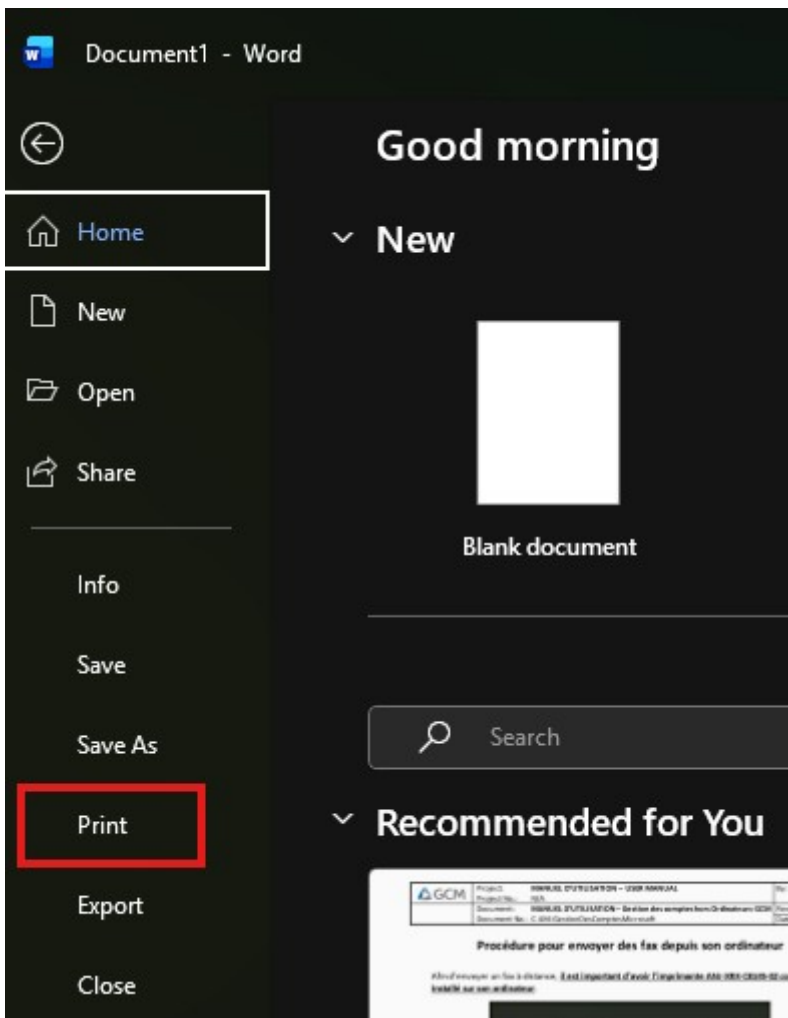
2. Si elle n'est pas installée, ouvrez les paramètres Windows pour l'ajouter depuis la liste des imprimantes disponibles sur le réseau. 



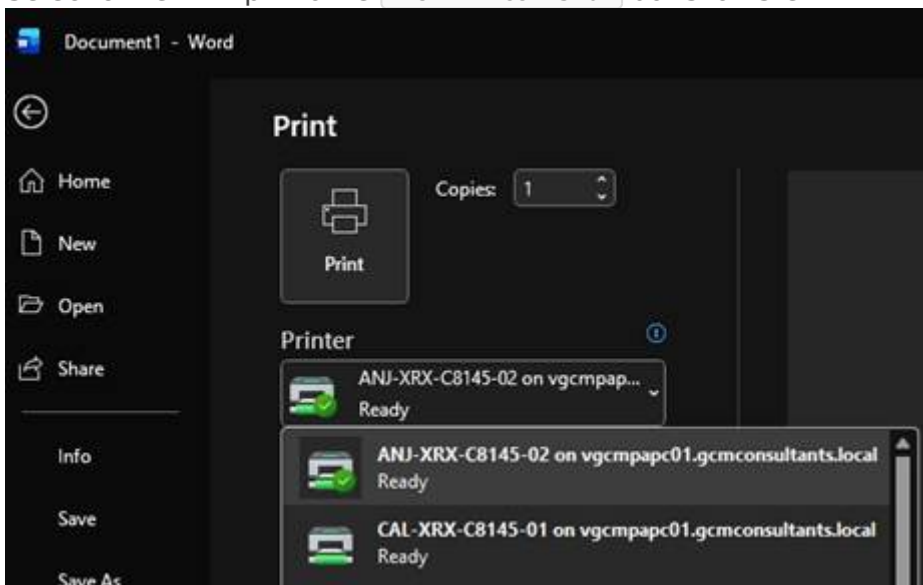
3. Double-cliquez sur l'imprimante `ANJ-XRX-C8145-02` pour lancer son installation.



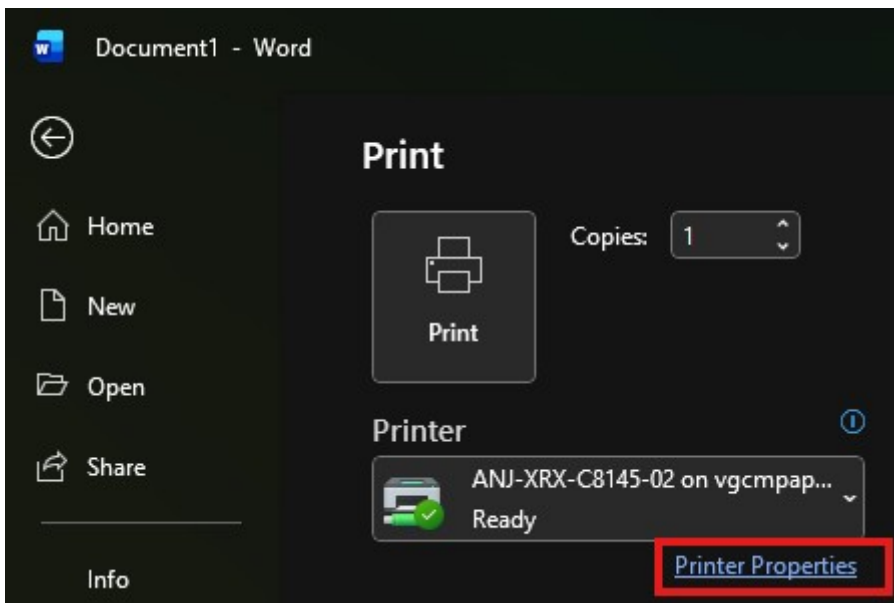
4. Ouvrez le document que vous souhaitez faxer (par exemple, depuis Word, Adobe Reader, etc.).
5. Lancez une impression de votre document (Fichier > Imprimer).



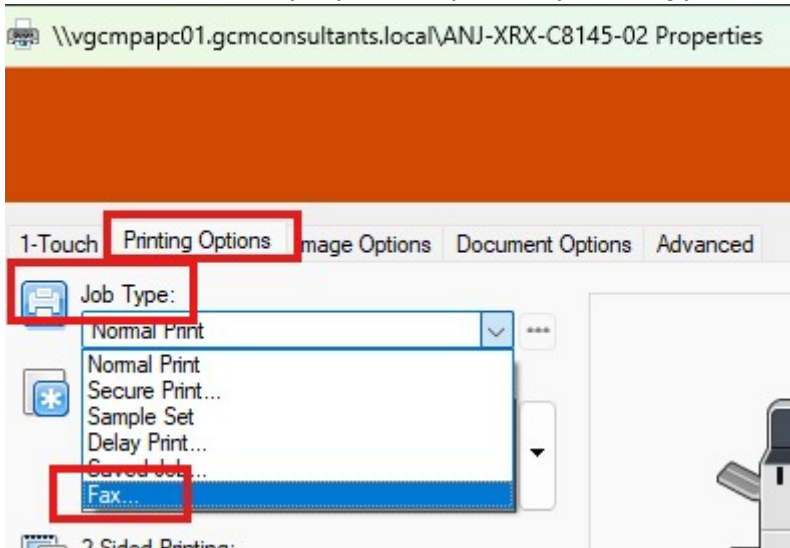
6. Sélectionnez l'imprimante ANJ-XRX-C8145-02 dans la liste.



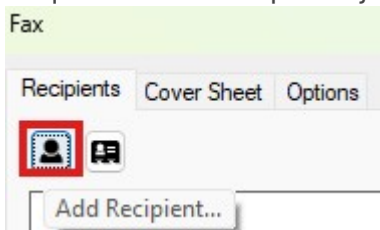
7. Cliquez sur Propriétés de l'imprimante.



8. Dans la fenêtre des propriétés, pour l'option "Type de travail", choisissez .



9. Cliquez sur l'icône pour ajouter un nouveau destinataire dans la fenêtre qui s'ouvre.



10. Saisissez les informations du destinataire, notamment son nom et son numéro de fax.

