

# C-UM-IGE\_Macro classercourriel procedure



**Objet:** Configurer et utiliser la macro "Classercourriel" dans Outlook

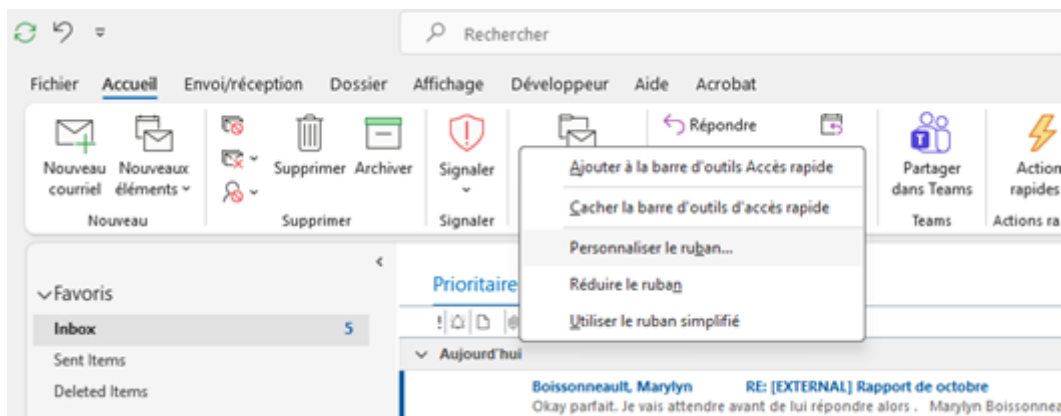
## Description

Cette procédure explique comment activer, configurer et utiliser la macro "Classercourriel" pour archiver vos courriels dans un dossier spécifique.

## Etapas

### Partie 1 : Activer l'onglet Développeur

1. Faites un clic droit sur la barre d'outils en haut d'Outlook et sélectionnez **Personnaliser le ruban....**



2. Dans la colonne de droite, sous **Personnaliser le ruban**, sélectionnez **Onglets principaux** dans le menu déroulant.
3. Cochez la case **Développeur**.
4. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



4-

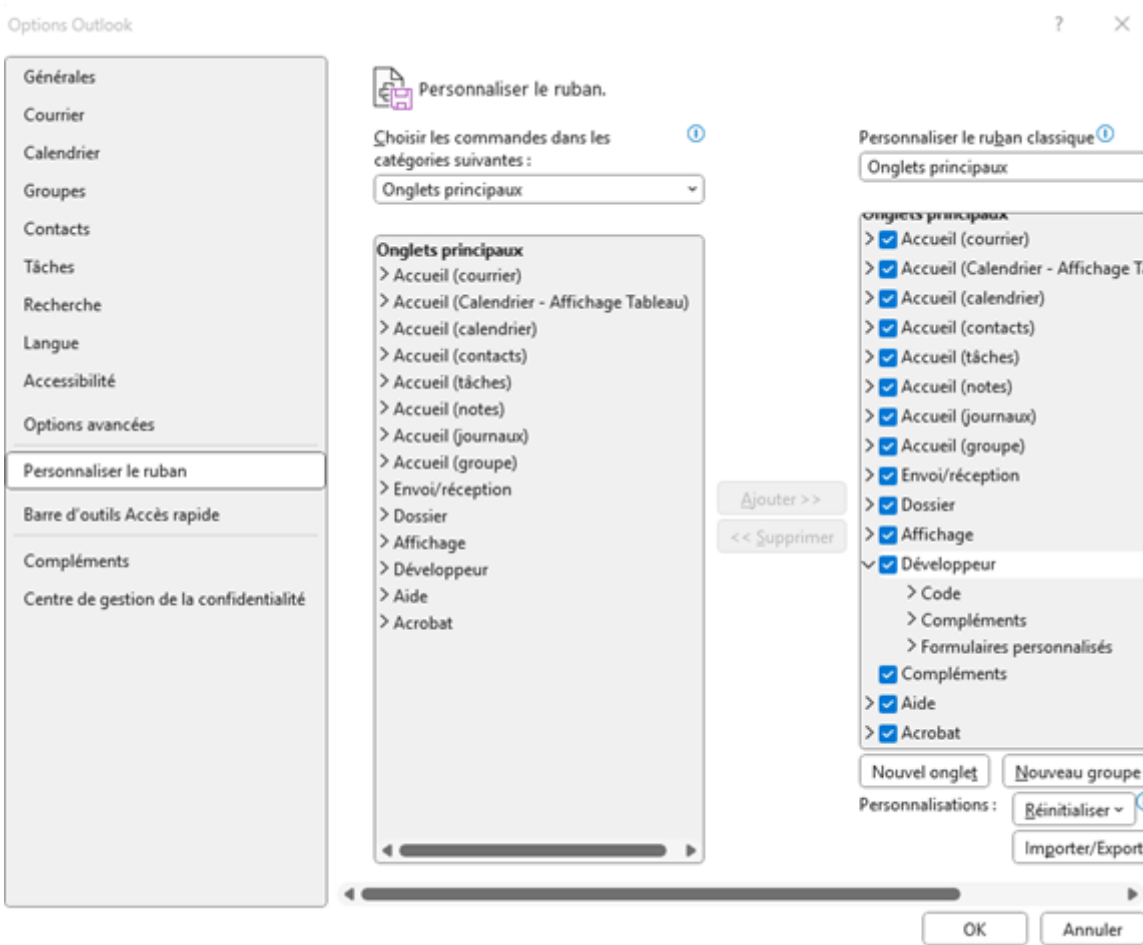


3-

2-



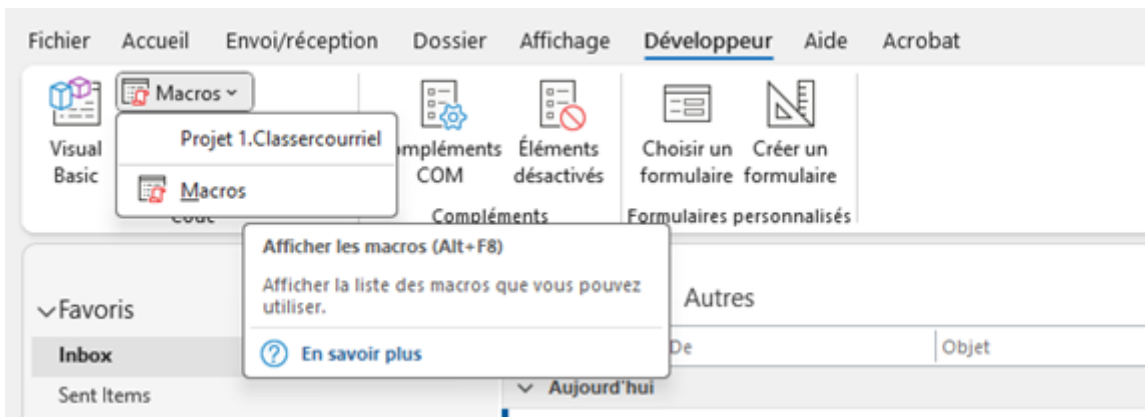
1-



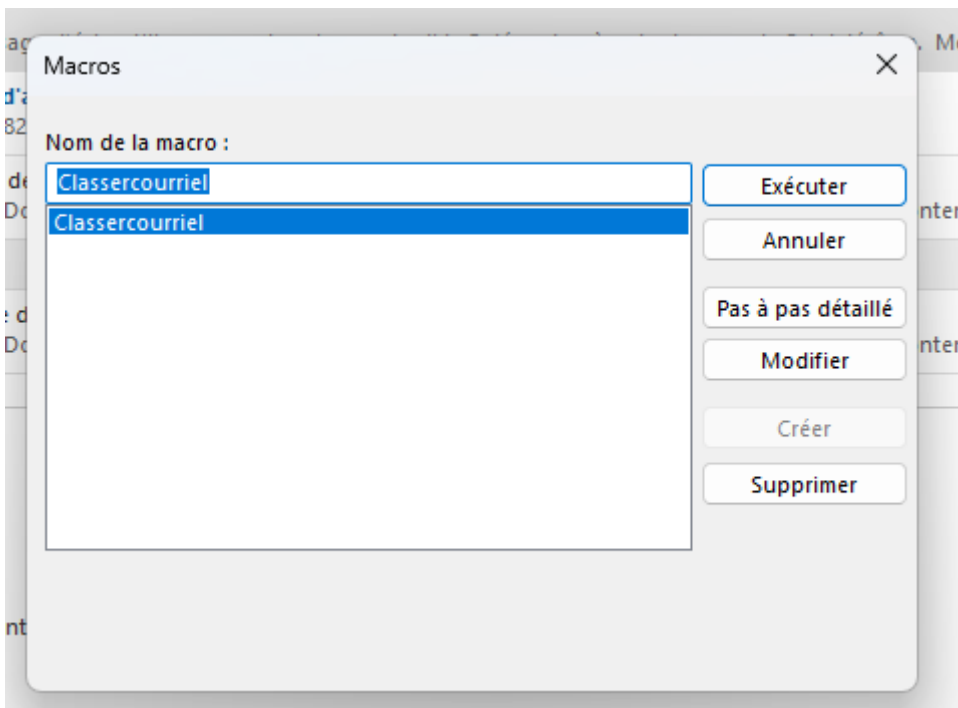
## Partie 2 : Créer la macro

5. Allez dans le nouvel onglet **Développeur** et cliquez sur **Macros**.





6. Dans le champ **Nom de la macro**, tapez .
7. Cliquez sur **Créer**.



8. Effacez tout le texte présent dans la fenêtre de l'éditeur qui s'ouvre.
9. Copiez et collez le code suivant dans son intégralité :

```
Sub Classercourriel()  
.  
.  
.  
  
    Dim objItem As MailItem  
    Dim objSelection As Selection
```

```

Dim savePath As String
Dim fileName As String
Dim finalPath As String

Dim strNamefrom As String
Dim arrPartsfrom As Variant
Dim strInitialsfrom As String
Dim strNameto As String
Dim arrPartsto As Variant
Dim strInitialsto As String

Dim i As Integer

'Protection contre les erreurs
On Error GoTo erreur
'Appel d'une fonction pour déterminer le dossier où enregistrer
savePath = PickFolderShell()
If savePath = "" Then Exit Sub
Set objSelection = Application.ActiveExplorer.Selection
For Each objItem In objSelection
    If TypeName(objItem) = "MailItem" Then

        'création des initiales de
        ' Récupérer le nom complet du sender
        strNamefrom = objItem.senderName
        ' Découper le nom en mots (séparés par espace)
        arrPartsfrom = Split(strNamefrom, " ")
        ' Construire les initiales
        strInitialsfrom = ""
        For i = LBound(arrPartsfrom) To UBound(arrPartsfrom)
            strInitialsfrom = strInitialsfrom & UCase(Left(arrPartsfrom(i), 1))
        Next i
        'création des initiales à
        ' Récupérer le nom complet du receiver
        strNameto = objItem.To
        ' Découper le nom en mots (séparés par espace)
        arrPartsto = Split(strNameto, " ")
        ' Construire les initiales
        strInitialsto = ""
    End If

```

```

        For i = LBound(arrPartsto) To UBound(arrPartsto)
            strInitialsto = strInitialsto & UCase(Left(arrPartsto(i), 1))
        Next i

        'Création du nom du fichier à enregistrer
        'appel d'une fonction de nettoyage de nom pour enlever les caractères
spéciaux
        fileName = Format(objItem.ReceivedTime, "yy-mm-dd") & " de " & _
            CleanFileName(strInitialsfrom) & " a " & _
            CleanFileName(strInitialsto) & " " & _
            CleanFileName(objItem.Subject) & ".msg"

        finalPath = savePath & "\" & fileName

        objItem.SaveAs finalPath, olMSGUnicode
    End If
Next
MsgBox "Courriel enregistré avec succès!"
Exit Sub
erreur:
MsgBox ("PROBLÈME !!!!! Le nom de votre fichier est probablement trop long ou existe
déjà, veuillez sauvegarder manuellement le courriel")
End Sub
' Fonction pour enlever les caractères invalides pour le nom
Function CleanFileName(str As String) As String
    Dim invalidChars As Variant
    invalidChars = Array("\", "/", ":", "*", "?", "!", "<", ">", "|")
    Dim i As Integer
    For i = LBound(invalidChars) To UBound(invalidChars)
        str = Replace(str, invalidChars(i), "_")
    Next i
    CleanFileName = Trim(str)
End Function
'Fonction pour sélectionner un répertoire d'enregistrement
'répertoire de base dans le Z:
Function PickFolderShell() As String
    Dim objShell As Object
    Dim objFolder As Object
    Dim objstartFolder As Object

```

```

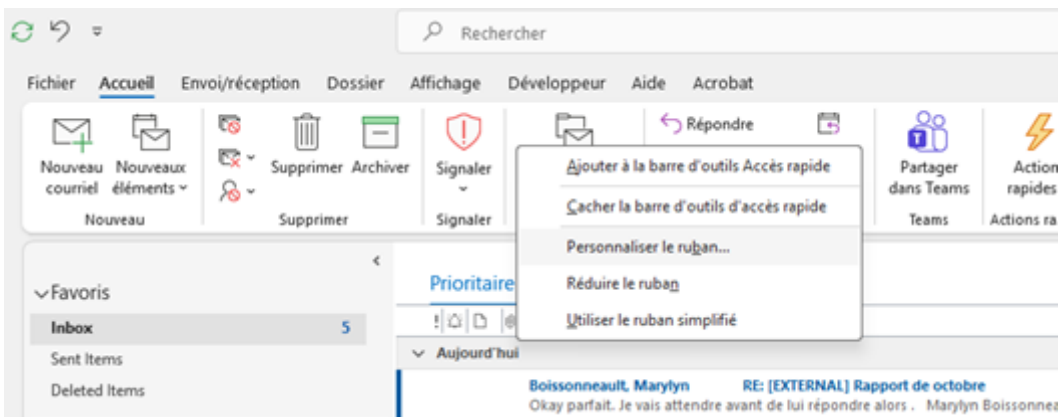
Set objShell = CreateObject("Shell.Application")
Set objstartFolder = objShell.NameSpace("Z:\")
Set objFolder = objShell.BrowseForFolder(0, "Choose save folder", 0,
objstartFolder.Self.Path)
If Not objFolder Is Nothing Then
    PickFolderShell = objFolder.Items().Item().Path
Else
    PickFolderShell = ""
End If
End Function

```

10. Fermez la fenêtre de l'éditeur de code pour revenir à Outlook.

### Partie 3 : Ajouter un bouton d'accès rapide

11. Faites à nouveau un clic droit sur le ruban et sélectionnez **Personnaliser le ruban....**



12. Dans la colonne de gauche, sous **Choisir les commandes dans les catégories suivantes**, sélectionnez **Macros**.

13. Sélectionnez la macro **Classercourriel** dans la liste.

14. Dans la colonne de droite, sélectionnez l'onglet où vous souhaitez ajouter le bouton (par exemple, **Accueil (Courrier)**), puis cliquez sur **Nouveau groupe**.

15. Assurez-vous que votre nouveau groupe est sélectionné, puis cliquez sur le bouton **Ajouter >>** au centre pour y placer la macro.

16. Cliquez sur le bouton **Renommer...** pour choisir une icône et donner un nom au bouton.

17. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.

3-



7-

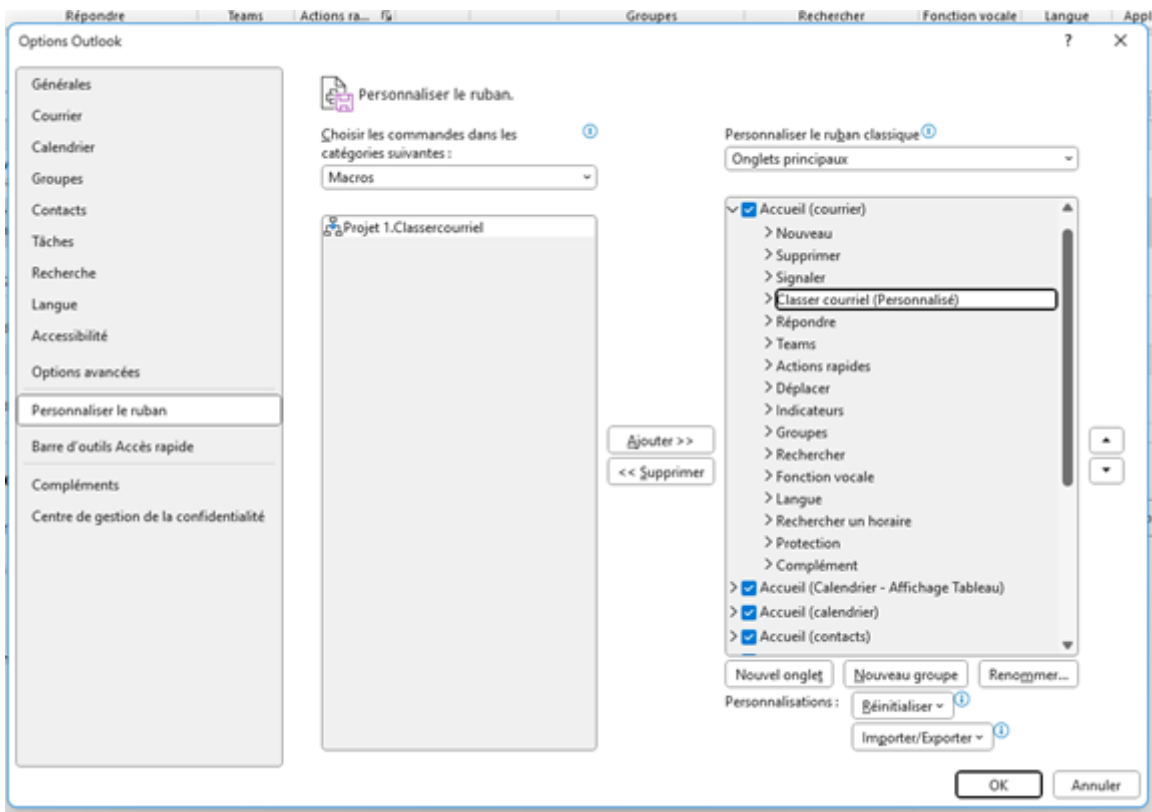
4-

5-

6-

2-

1-



## Partie 4 : Utiliser la macro

18. Sélectionnez le ou les courriels que vous souhaitez classer.
19. Cliquez sur le nouveau bouton que vous venez de créer dans le ruban pour exécuter la macro.

## Remarques

- Si le changement d'icône n'a pas fonctionné, répétez les étapes 16 et 17.
- Si la macro affiche un message d'erreur, cela signifie que le courriel n'a pas pu être enregistré. Vous devez alors l'enregistrer manuellement.

Revision #1

Created 2026-06-03 12:37:05 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com

Updated 2026-06-03 12:37:05 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com