

C-UM-MessageEncryption_FR



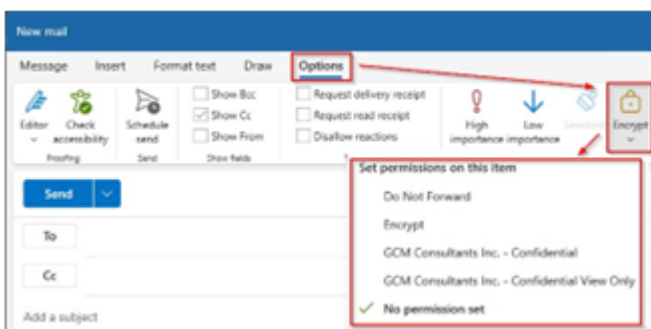
Objet: Envoyer un courriel crypté avec Outlook

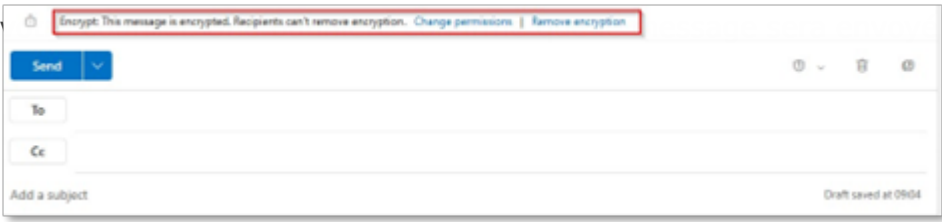
Description

Apprenez à envoyer des courriels cryptés pour garantir que seuls les destinataires prévus peuvent lire vos messages.

Étapes

1. Dans un nouveau courriel, cliquez sur l'onglet **Options**.
2. Sélectionnez **Crypter** (Encrypt) puis choisissez le niveau de permission. L'option **Crypter** est suffisante dans la majorité des cas. 




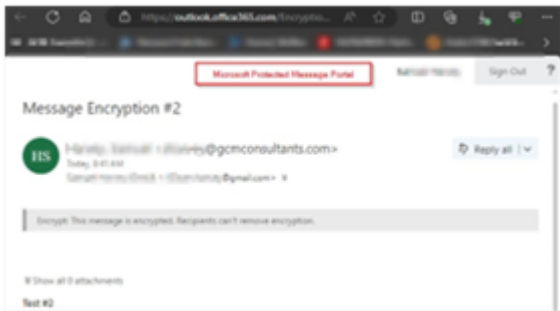
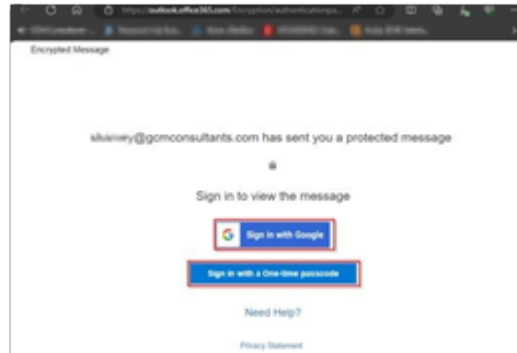
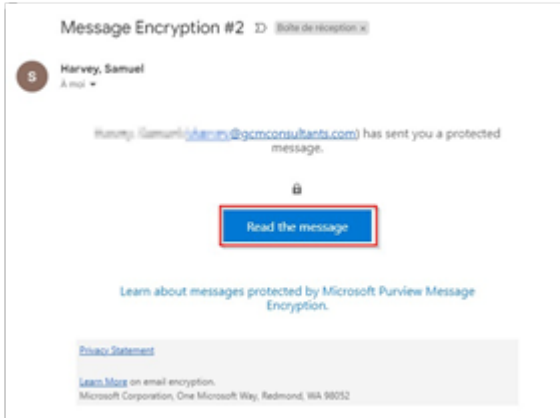
3. Envoyez de manière cryptée. 

Remarques

- Cette fonctionnalité est disponible sur les applications Outlook pour ordinateur (PC et Mac) et sur Outlook en ligne.
- **Si votre destinataire utilise Outlook** : Il pourra lire le courriel directement. Une bannière indiquera que le message est crypté.



- **Si votre destinataire utilise un autre service (Gmail, Yahoo, etc.)** : Il devra suivre les instructions dans le courriel pour confirmer son identité avant de pouvoir lire le message. 



Revision #1

Created 2026-06-03 12:39:55 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com

Updated 2026-06-03 12:39:55 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com