

C-UM-MessageEncryption_FR



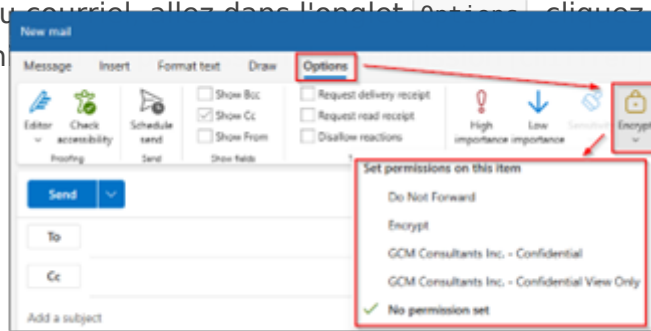
Objet: Envoyer un courriel chiffré

Description

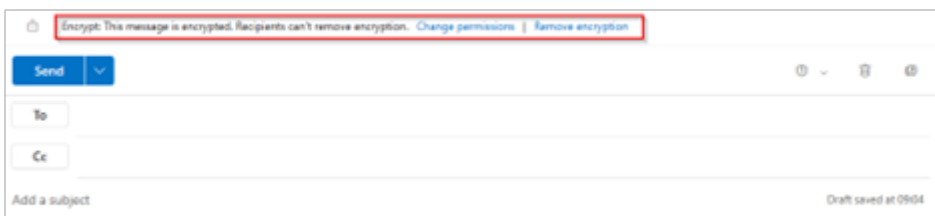
Cette procédure explique comment envoyer un courriel chiffré depuis Outlook pour garantir que seuls les destinataires prévus puissent lire son contenu. Le chiffrement des messages fonctionne avec Outlook, Gmail, Yahoo! et d'autres services de messagerie.

Etapes

1. Dans un nouveau courriel, allez dans l'onglet **Options**, cliquez sur **Chiffrer** et sélectionnez le nom de l'individu qui est suffisante dans la



plupart des cas.

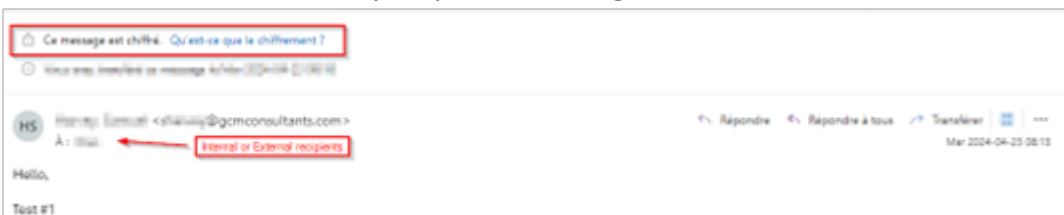


Envoyez votre courriel. Une

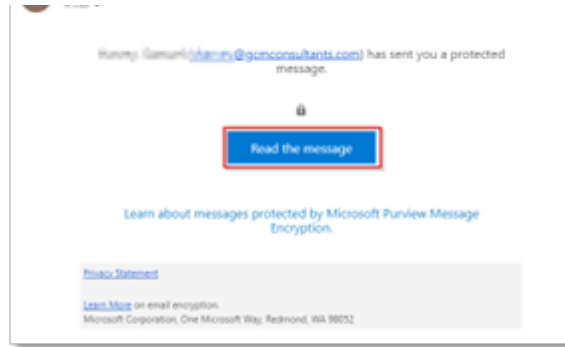
bannière s'affichera pour confirmer que le message est chiffré.

Remarques

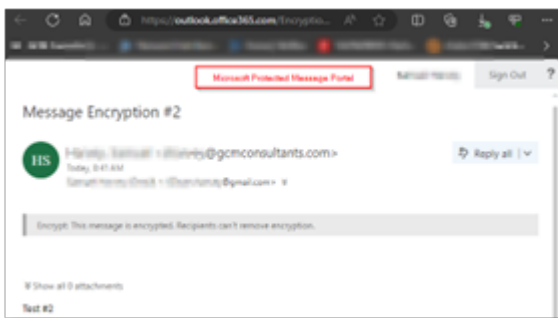
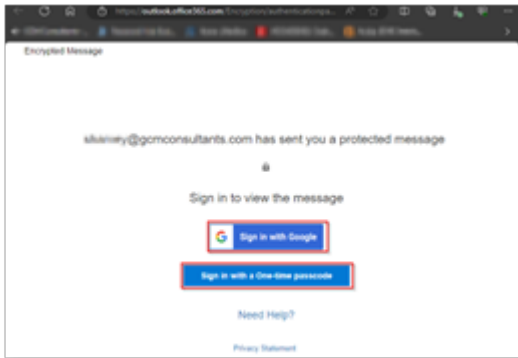
- Pour les destinataires utilisant Outlook (internes ou externes), la lecture du courriel est directe. Une bannière indique que le message est chiffré.



- Pour les destinataires utilisant un autre service de messagerie (Gmail, Yahoo!, etc.), ils devront suivre les instructions reçues dans le courriel pour confirmer leur identité et



pouvoir lire le message.



Revision #1

Created 2026-06-03 12:39:29 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com

Updated 2026-06-03 12:39:29 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com