

ConsignO - OneDrive - FR



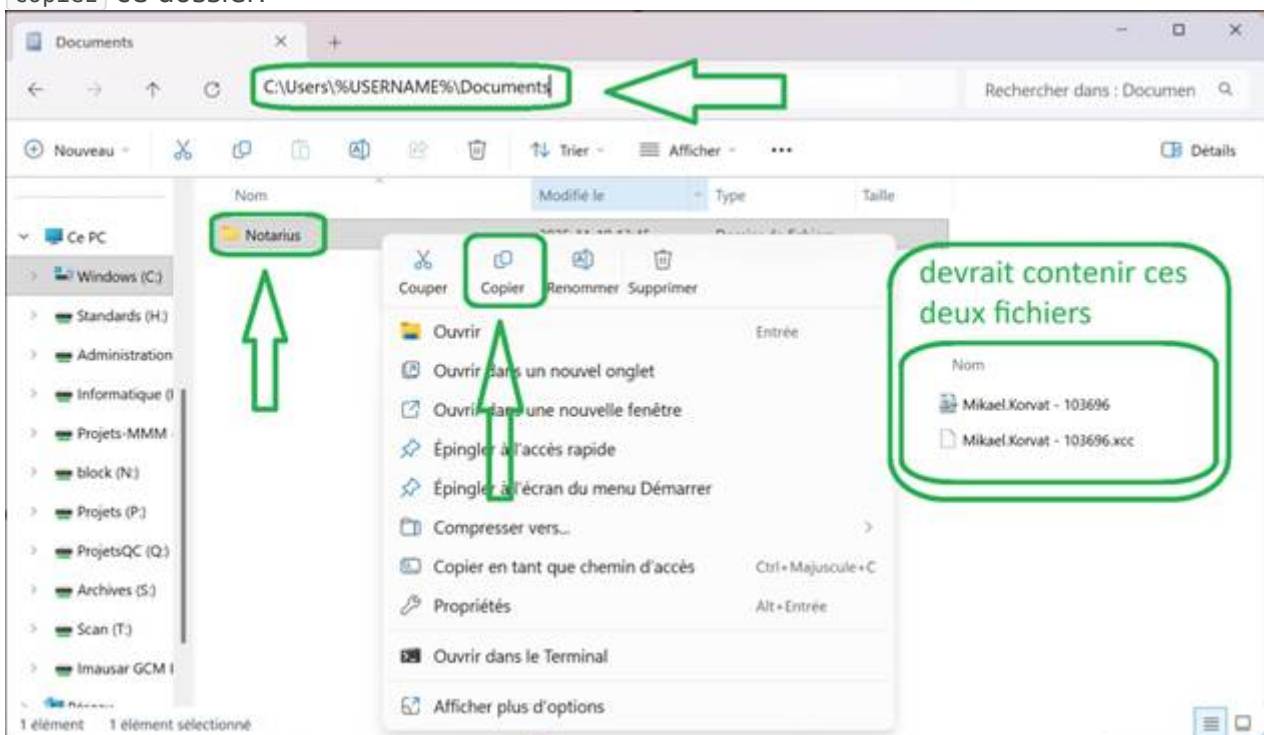
Objet: Sauvegarder les fichiers ConsignO sur OneDrive

Description

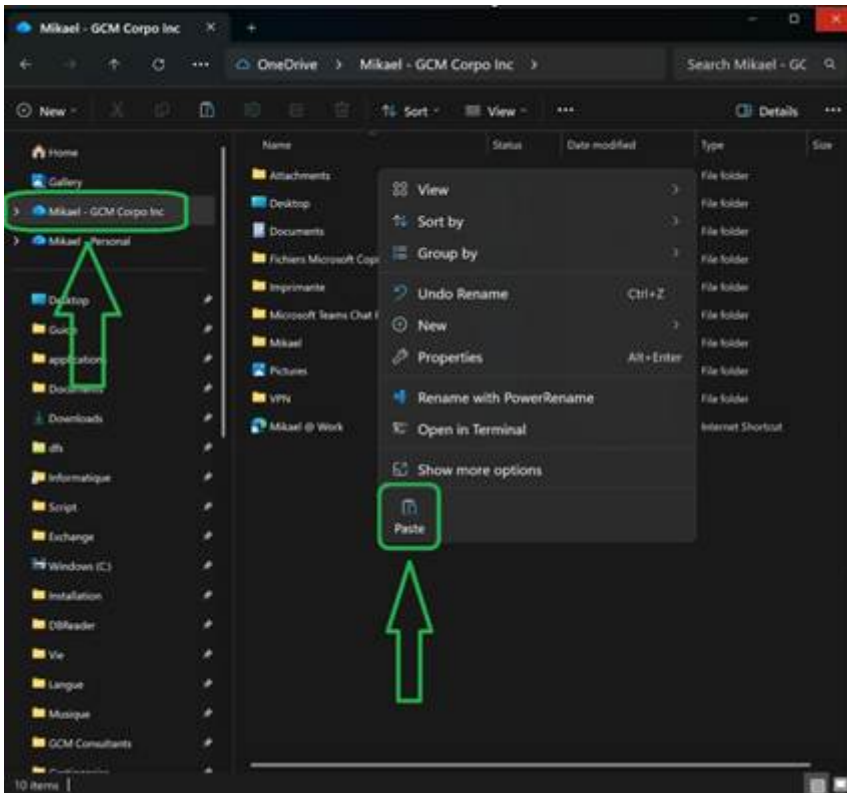
Cette procédure explique comment copier vos fichiers de signature et de configuration ConsignO dans votre espace OneDrive pour les sauvegarder.

Etapas

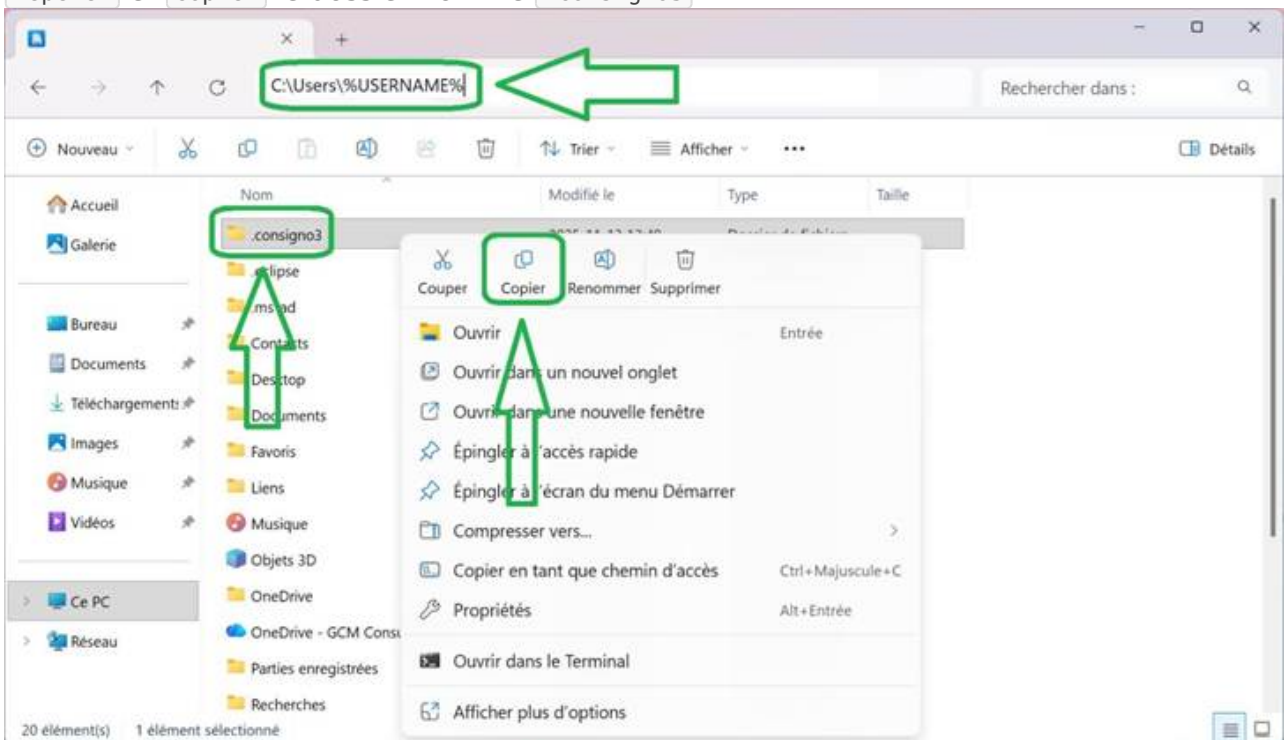
1. Copiez le chemin `C:\Users\%USERNAME%\Documents` et collez-le dans la barre d'adresse de l'Explorateur de fichiers.
2. Si le dossier n'existe pas, essayez avec le chemin `C:\Users\%USERNAME%\OneDrive - GCM Consultants Inc\Documents`.
3. Repérez le dossier `Notarius`, assurez-vous qu'il contient vos fichiers de signature, puis copiez ce dossier.



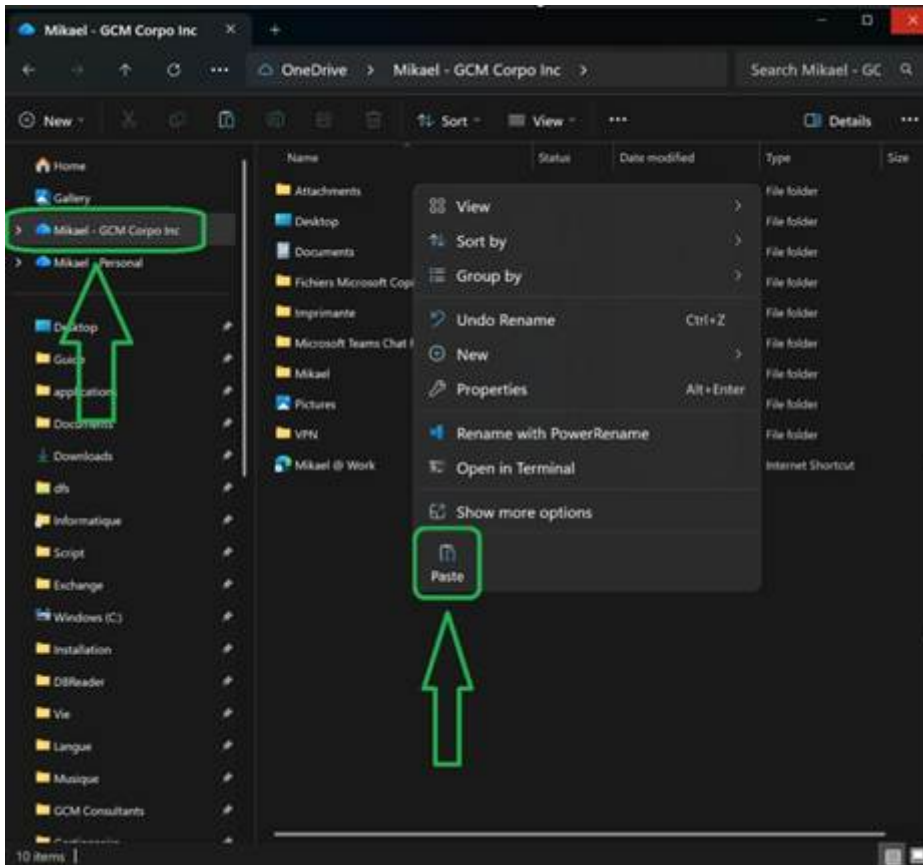
4. Collez le dossier `Notarius` directement dans votre dossier OneDrive.



5. Copiez le chemin `C:\Users\%USERNAME%` et collez-le dans la barre d'adresse de l'Explorateur de fichiers.
6. Si le dossier n'existe pas, essayez avec le chemin `C:\Users\%USERNAME%\OneDrive - GCM Consultants Inc.`
7. Repérez et copiez le dossier nommé `.consigno3`.



8. Collez le dossier `.consigno3` directement dans votre dossier OneDrive.



Remarques

- Le dossier `.consigno3` peut être un dossier caché. Vous devrez peut-être activer l'affichage des éléments masqués dans l'Explorateur de fichiers pour le voir.

Revision #1

Created 2026-06-03 12:02:51 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com

Updated 2026-06-03 12:02:51 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com