ConsignO - Signature - FR

COURRIEL EMAIL | support@gcmconsultants.com
URGENCES EMERGENCY | 514.351.8643

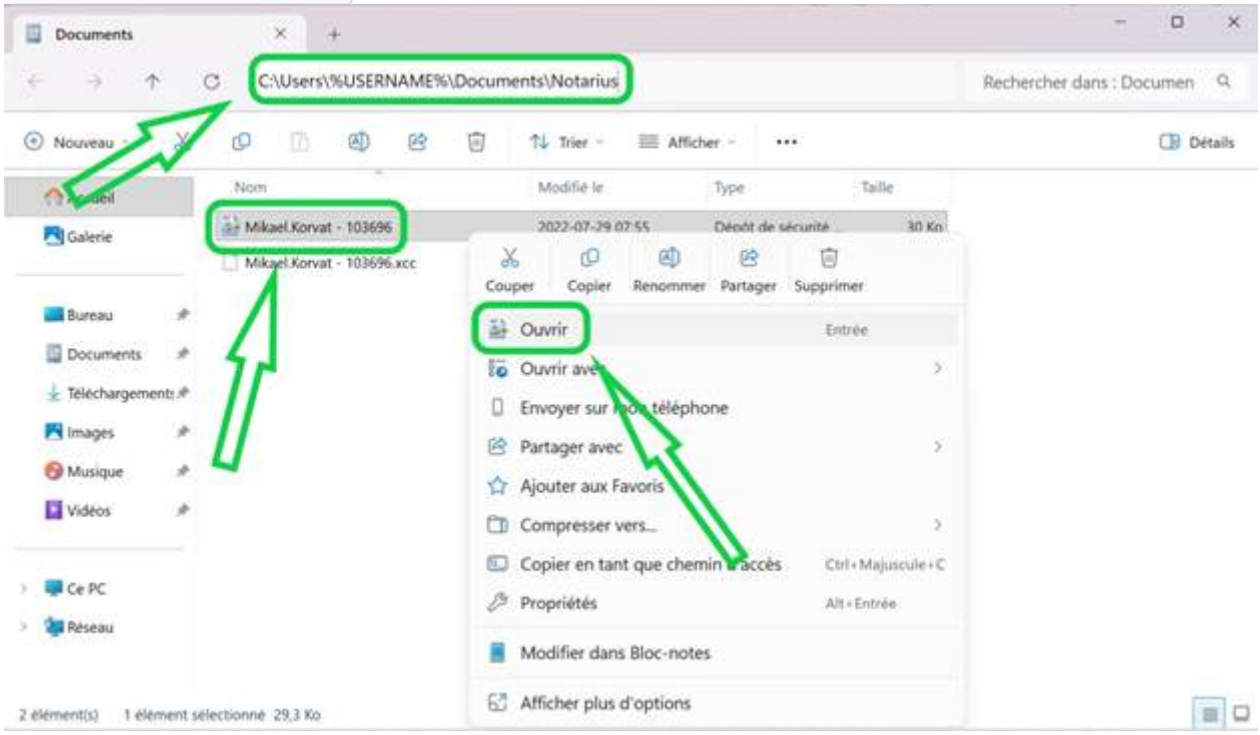
Objet: Configurer un aspect de signature dans ConsignO

Description

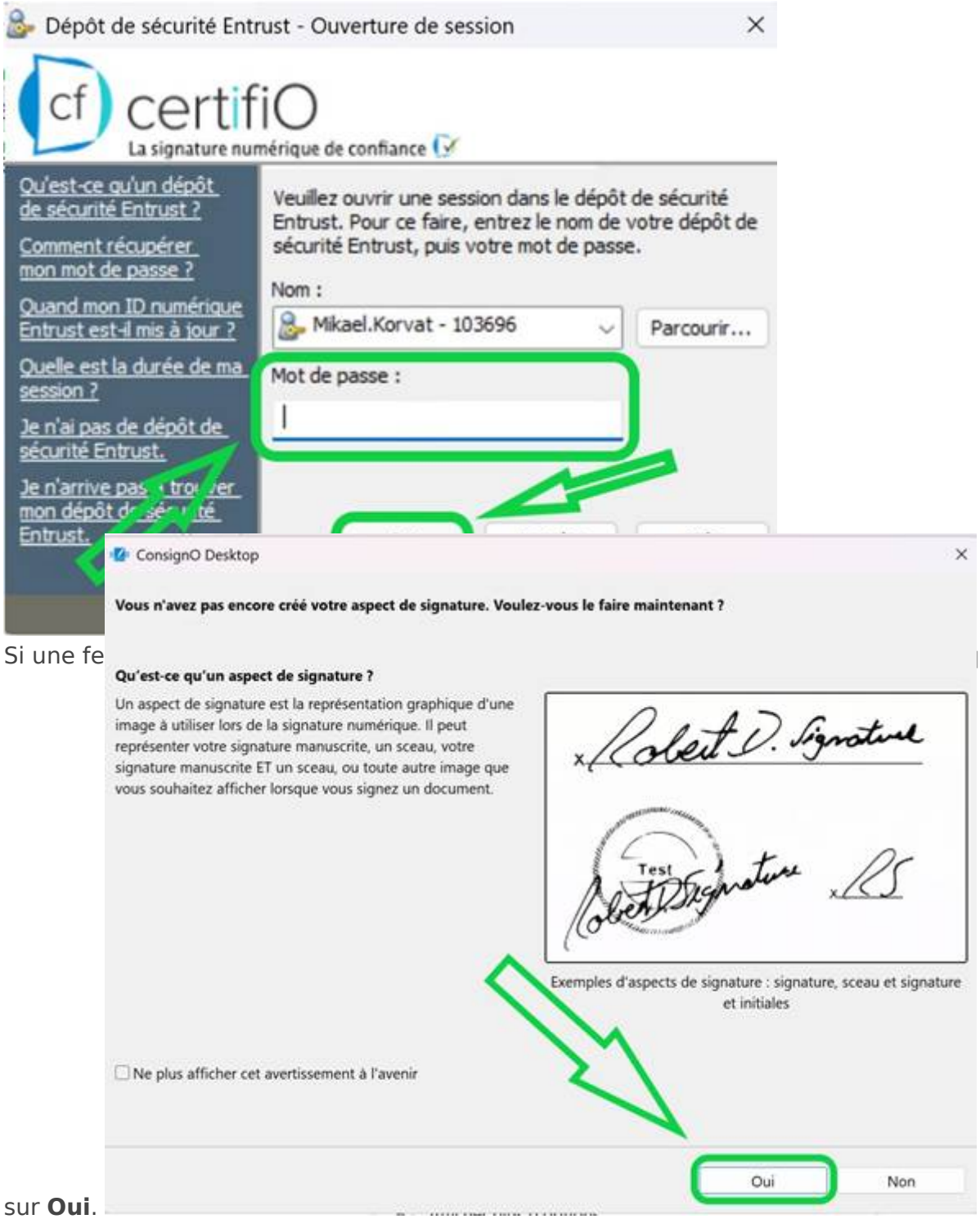
Cette procédure explique comment créer et configurer votre aspect de signature visuelle dans l'application ConsignO.

Etapes

1. Ouvrez votre clé de signature en copiant et collant le chemin `C:\Users\%USERNAME%\Documents\Notarius` dans l'explorateur de fichiers.
2. Si le dossier n'existe pas, essayez avec le chemin `C:\Users\%USERNAME%\OneDrive - GCM Consultants Inc\Notarius`.

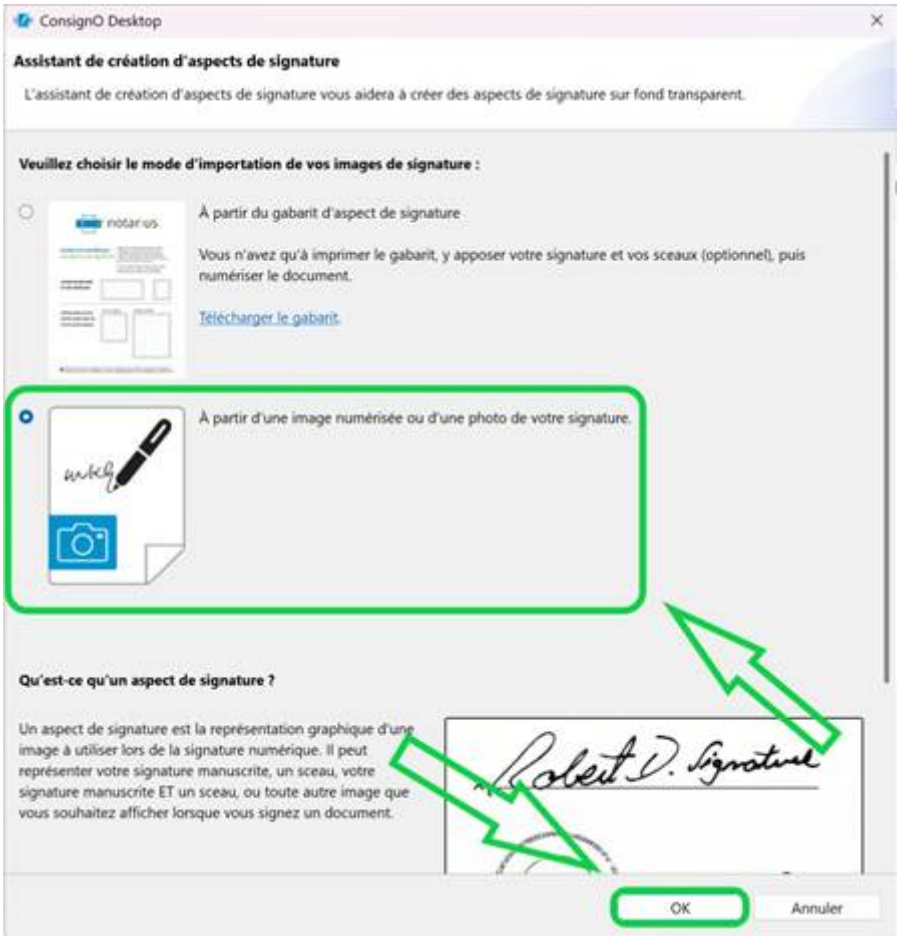


3. Entrez le mot de passe de votre compte ConsignO, puis cliquez sur **OK**.

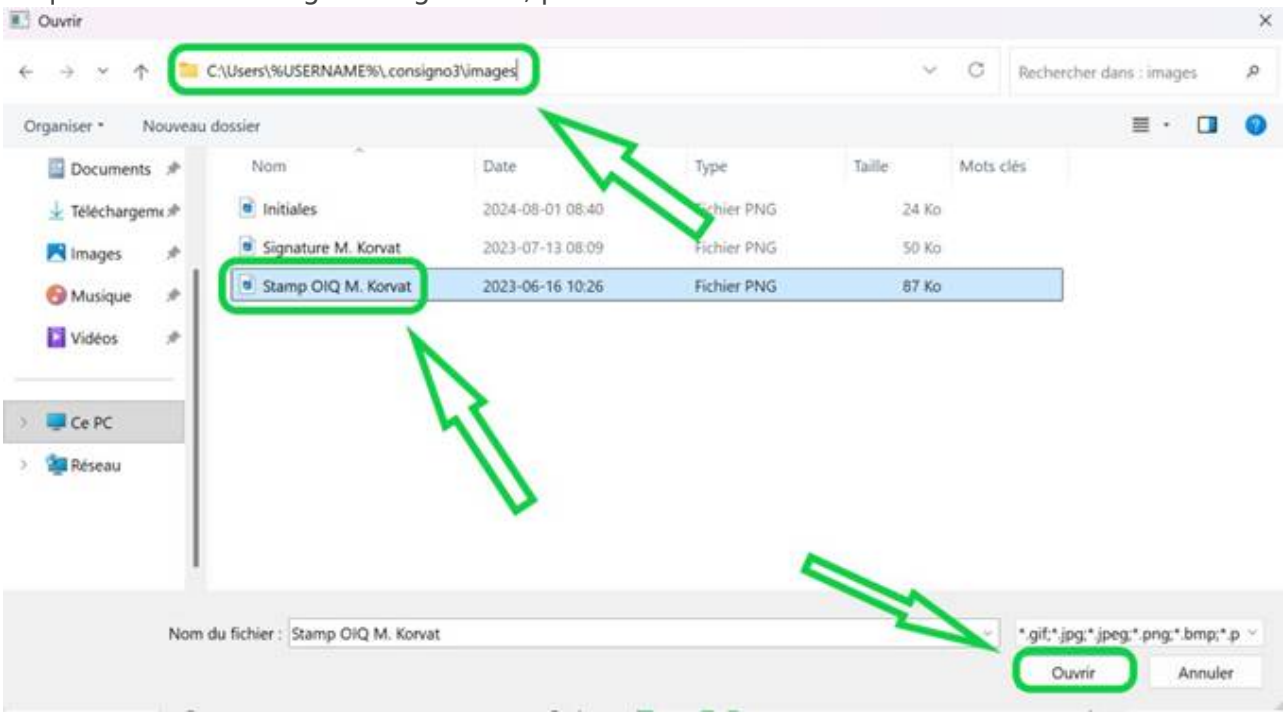


4. Si une fe ... uez sur **Oui**.

5. Cochez l'option **À partir d'une image numérisée ou d'une photo de votre signature**, puis cliquez sur **OK**.



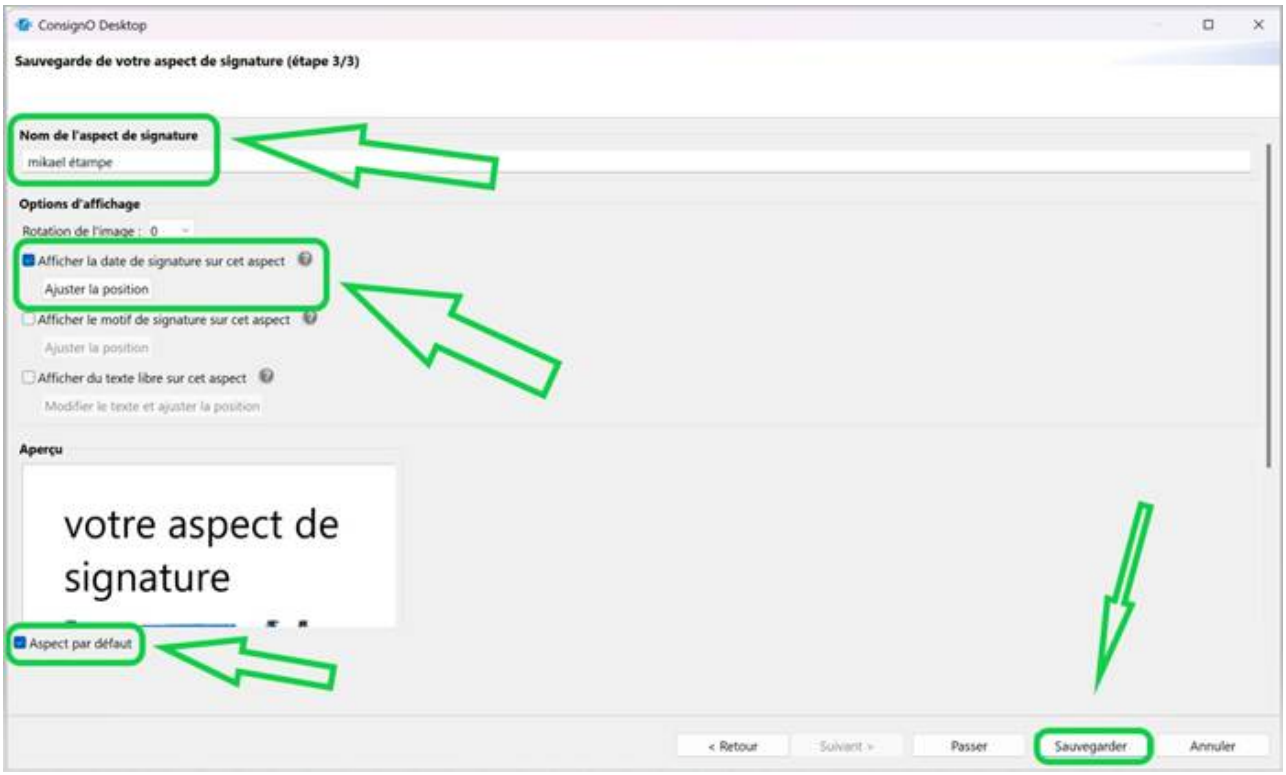
6. Copiez et collez le chemin `C:\Users\%USERNAME%\.consigno3\images` dans l'explorateur de fichiers.
7. Si le dossier n'existe pas, essayez avec `C:\Users\%USERNAME%\OneDrive - GCM Consultants Inc\.consigno3\images`.
8. Cliquez sur votre image de signature, puis sur **Ouvrir**.



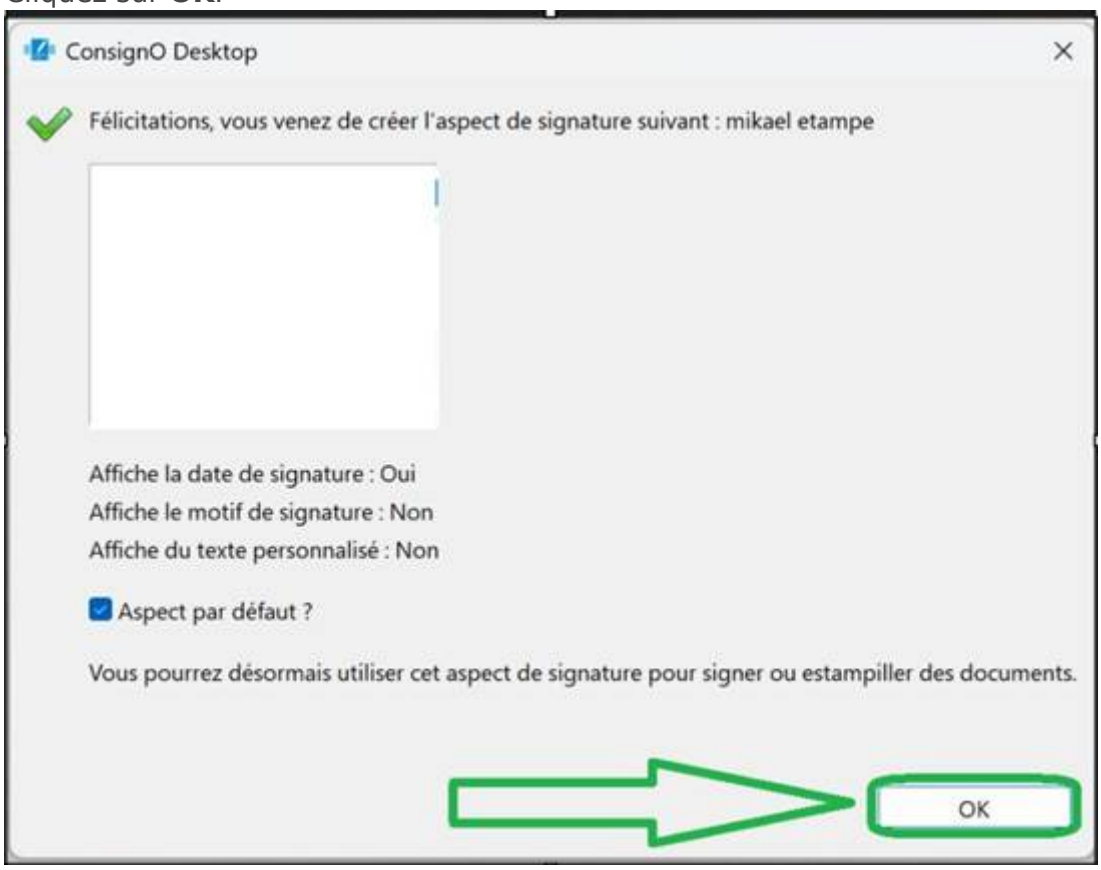
9. Cliquez sur **Suivant**.

10. Cliquez sur l'aspect de signature qui vous convient, puis cliquez sur **Suivant**.

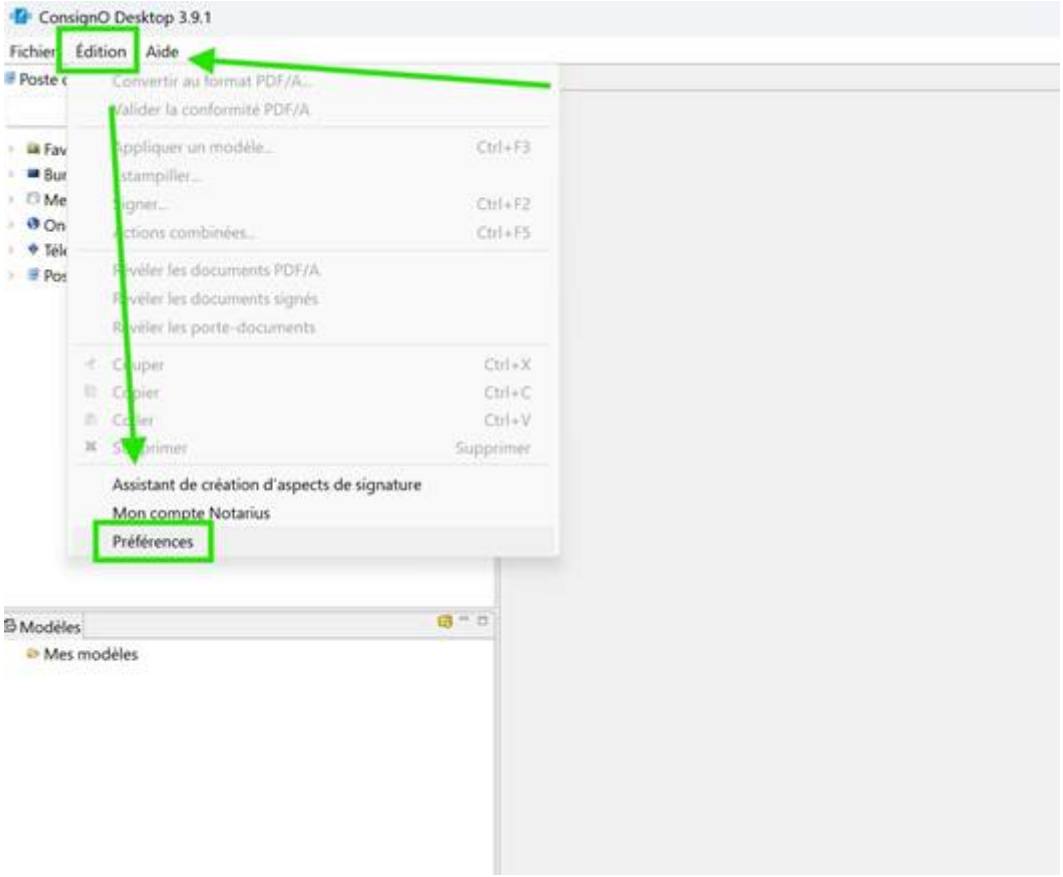
11. Nommez votre aspect de signature.
12. Cochez **Afficher la date de signature sur cet aspect** si vous souhaitez ajouter la date.
13. Cochez **Aspect par défaut**, puis cliquez sur **Sauvegarder**.



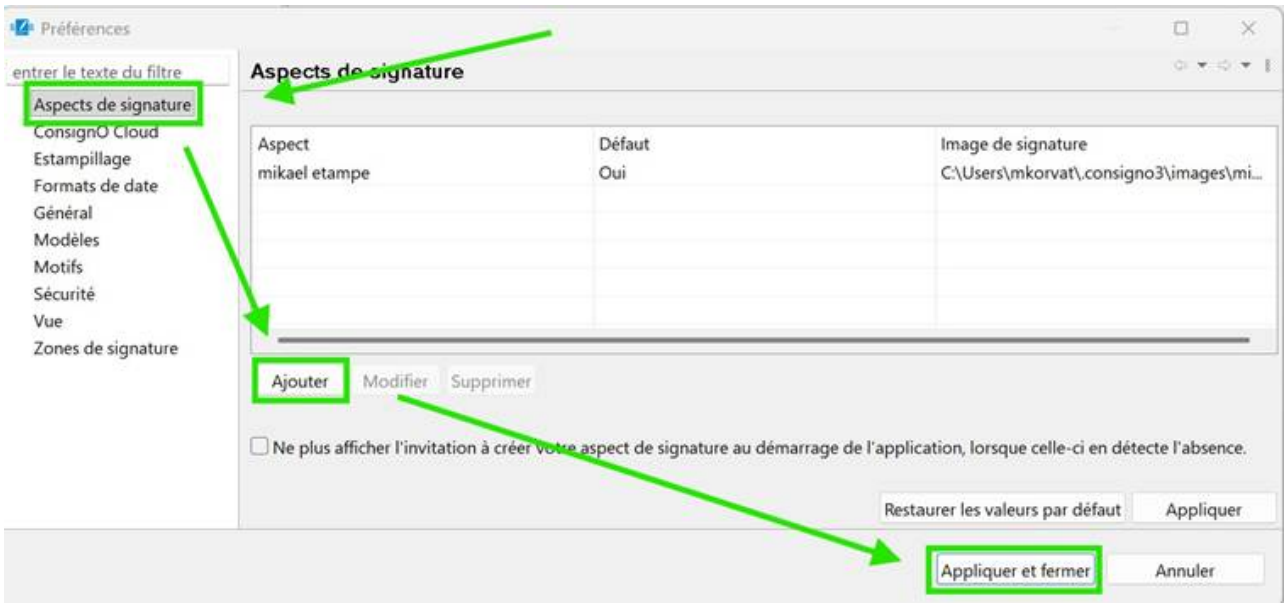
14. Cliquez sur **OK**.



15. Pour ajouter d'autres aspects de signature, cliquez sur le menu **Édition**, puis sur **Préférences**.



16. Dans l'onglet **Aspects de signature**, cliquez sur **Ajouter**, puis sur **Appliquer et fermer**
.



Revision #1
Created 2026-06-03 12:04:31 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com
Updated 2026-06-03 12:04:32 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com