

Excel - Complément



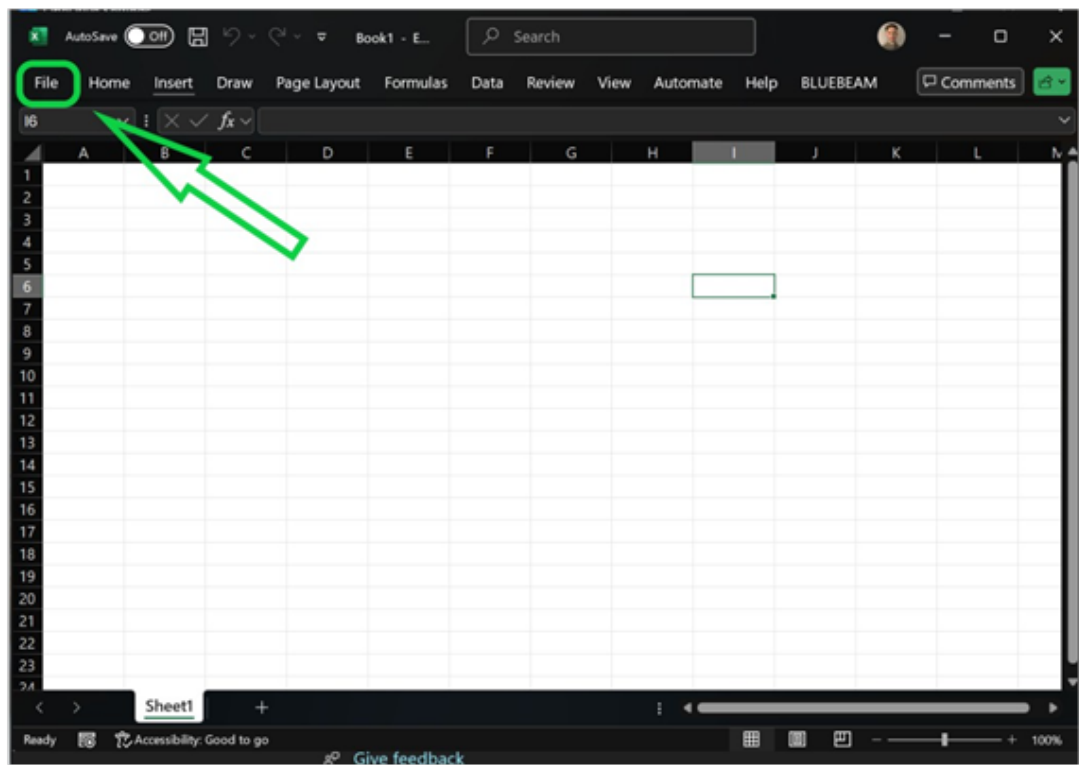
Objet: Gérer les compléments Excel

Description

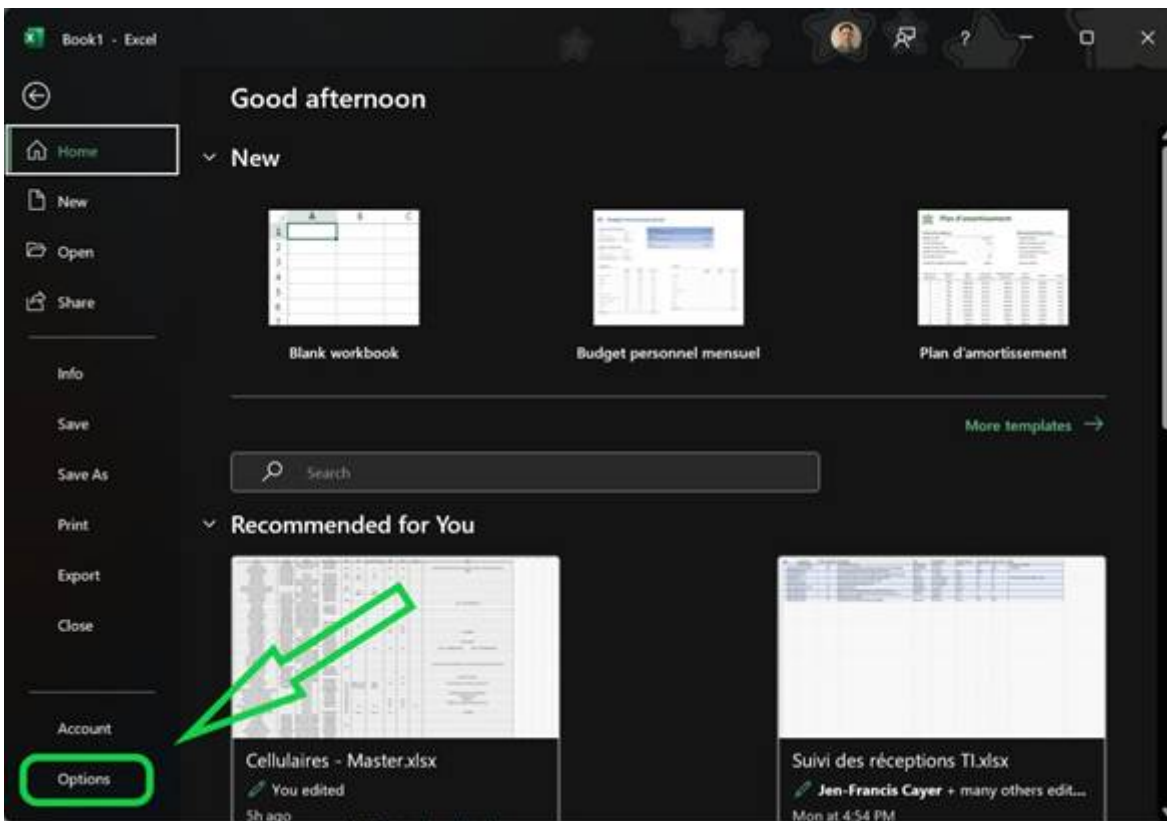
Cette procédure explique comment activer ou désactiver des fonctionnalités additionnelles (compléments) dans Microsoft Excel.

Etapas

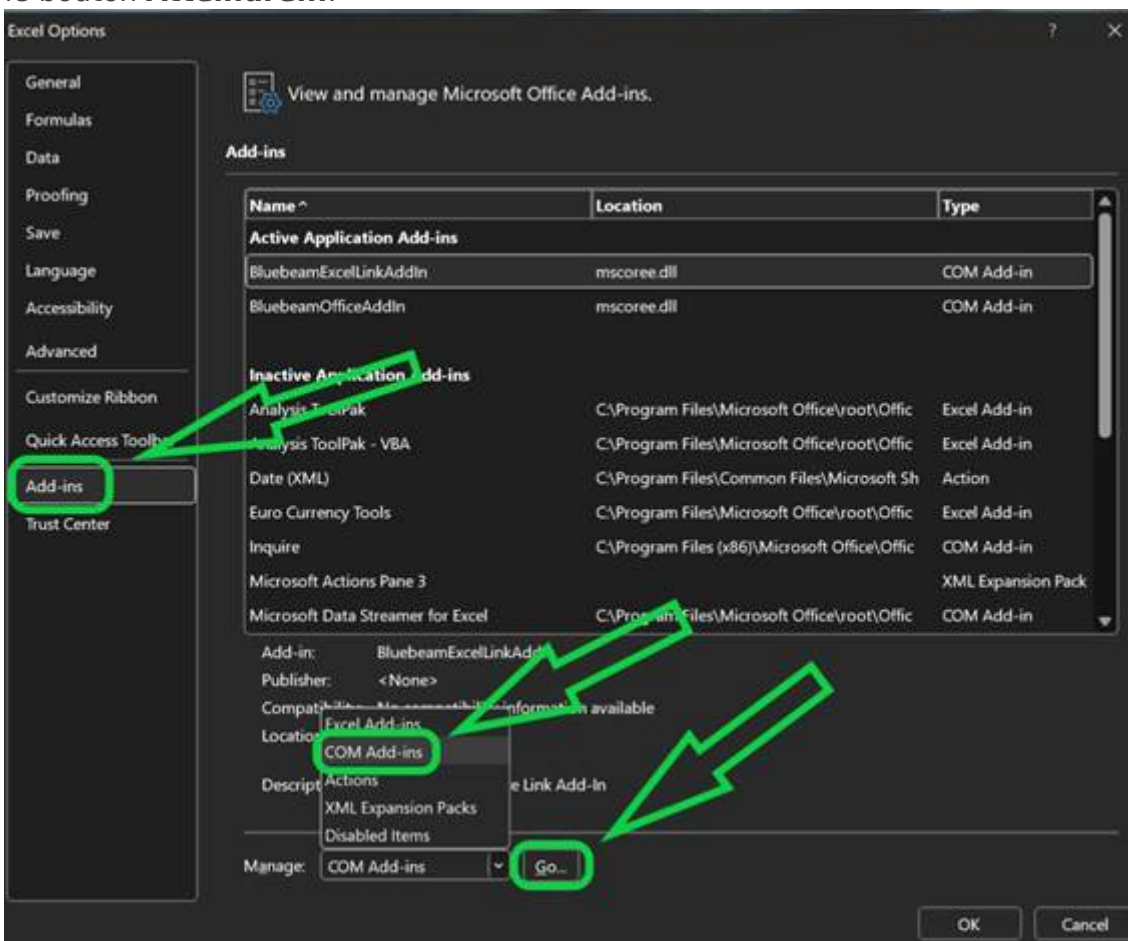
1. Ouvrez le menu **Fichier**.
Cliquez sur **Fichier**.



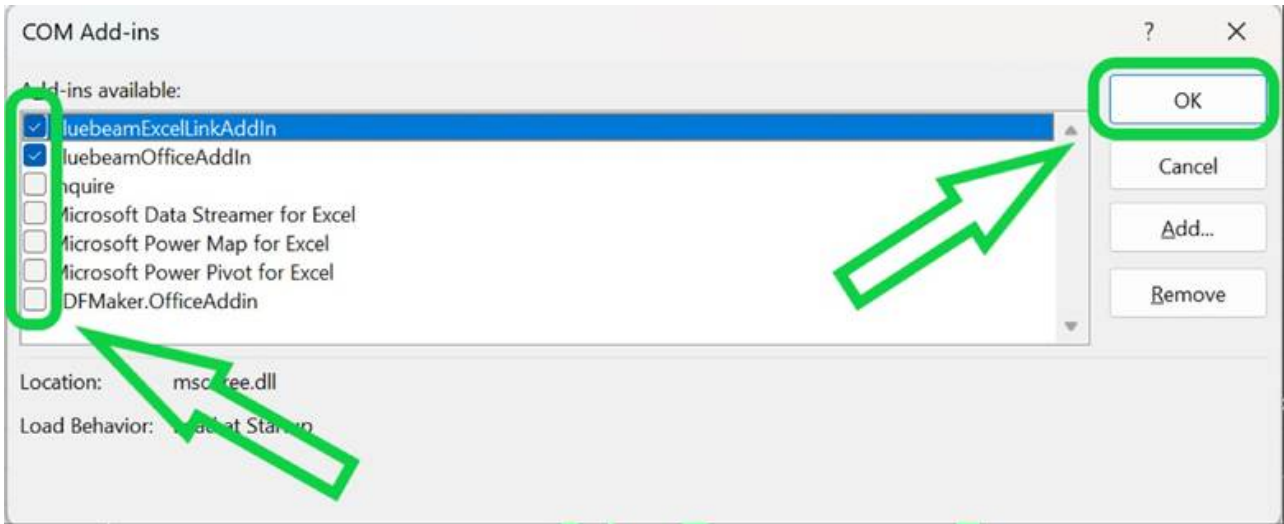
2. Cliquez sur **Options**.



3. Dans la fenêtre des options, sélectionnez **Compléments** dans le menu de gauche.
4. En bas de la fenêtre, à côté de **Gérer**, sélectionnez **Compléments COM** puis cliquez sur le bouton **Atteindre....**



5. Cochez ou décochez les cases pour activer ou désactiver les compléments de votre choix.
6. Cliquez sur **OK** pour valider vos modifications.



Revision #1

Created 2026-06-03 12:17:57 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com

Updated 2026-06-03 12:17:57 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com