

# OneDrive - Partage



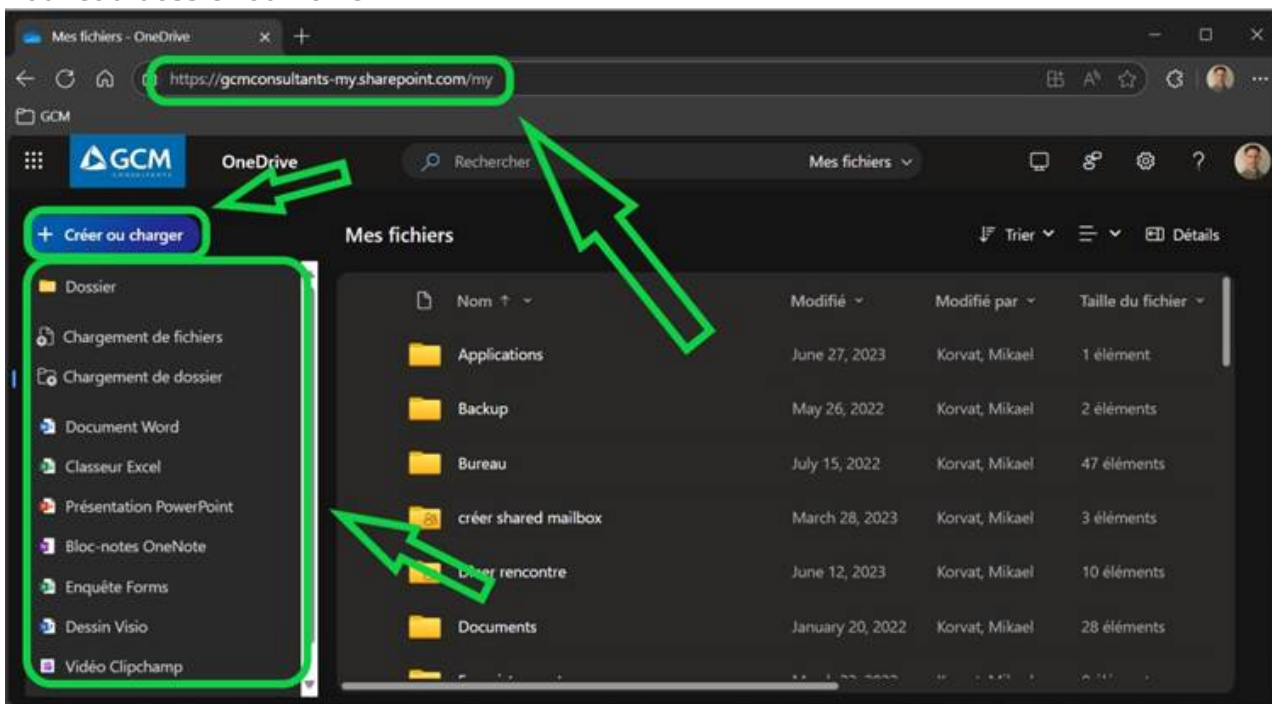
**Objet:** OneDrive - Partager un fichier ou un dossier

## Description

Ce document explique comment créer un nouveau fichier ou dossier dans OneDrive, puis le partager avec d'autres utilisateurs.

## Etapas

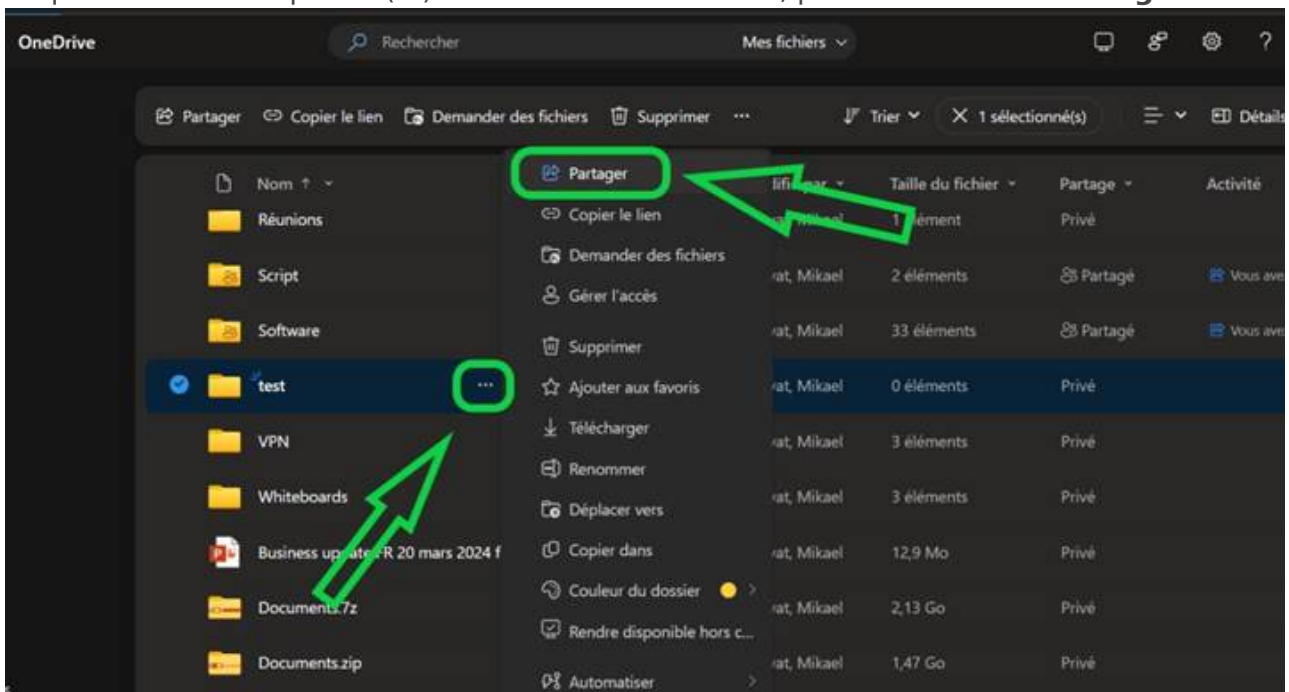
1. Accédez à votre espace OneDrive, puis cliquez sur **Créer ou charger** pour ajouter un nouveau dossier ou fichier.



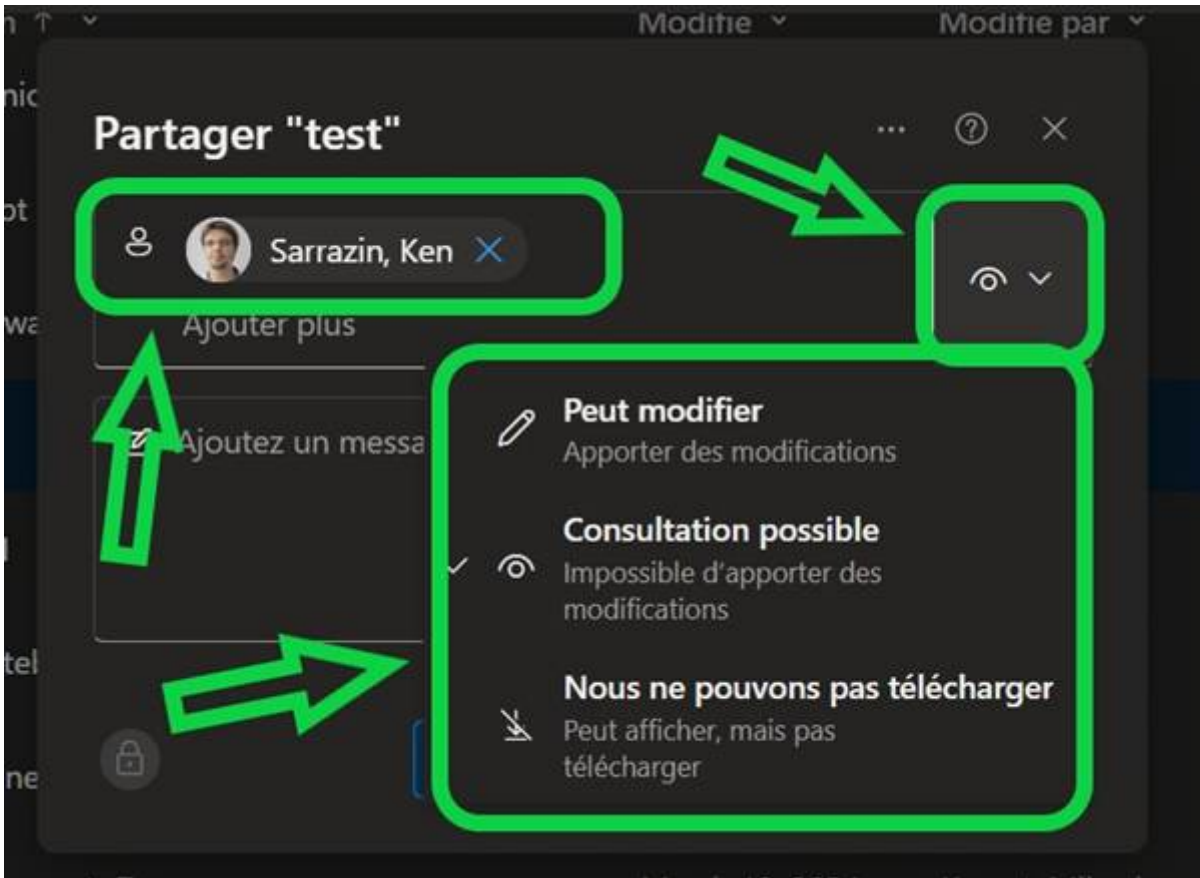
2. Nommez votre dossier ou votre fichier, puis cliquez sur **Créer**.



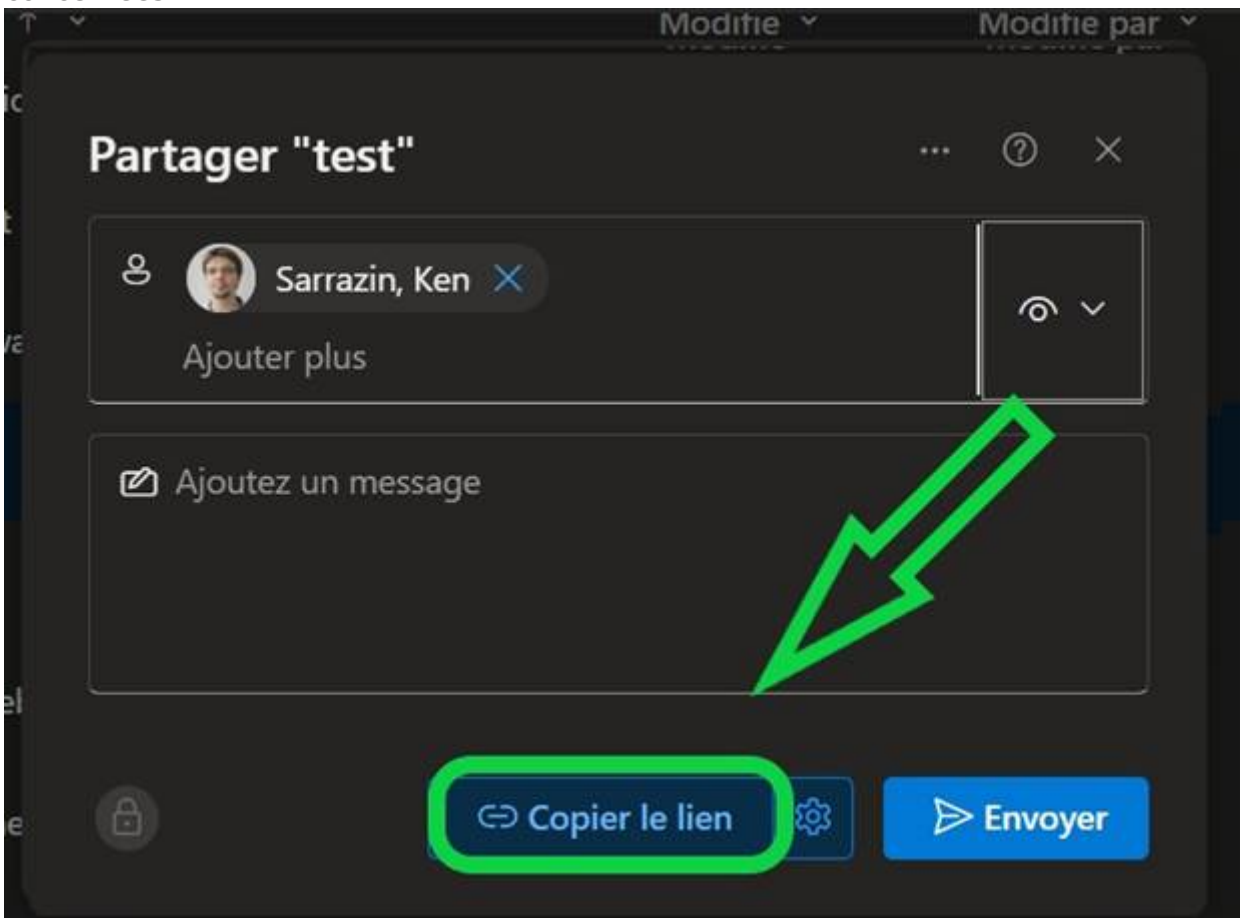
3. Cliquez sur les trois points (...) à côté de votre élément, puis sélectionnez **Partager**.



4. Ajoutez les noms ou adresses courriel des personnes avec qui vous souhaitez partager et ajustez leurs droits d'accès (ex: peut modifier, peut afficher).



5. Cliquez sur l'icône de lien pour copier le lien de partage et l'envoyer aux personnes concernées.



Revision #1

Created 2026-06-03 12:19:49 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com

Updated 2026-06-03 12:19:49 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com