

Teams - Équipe



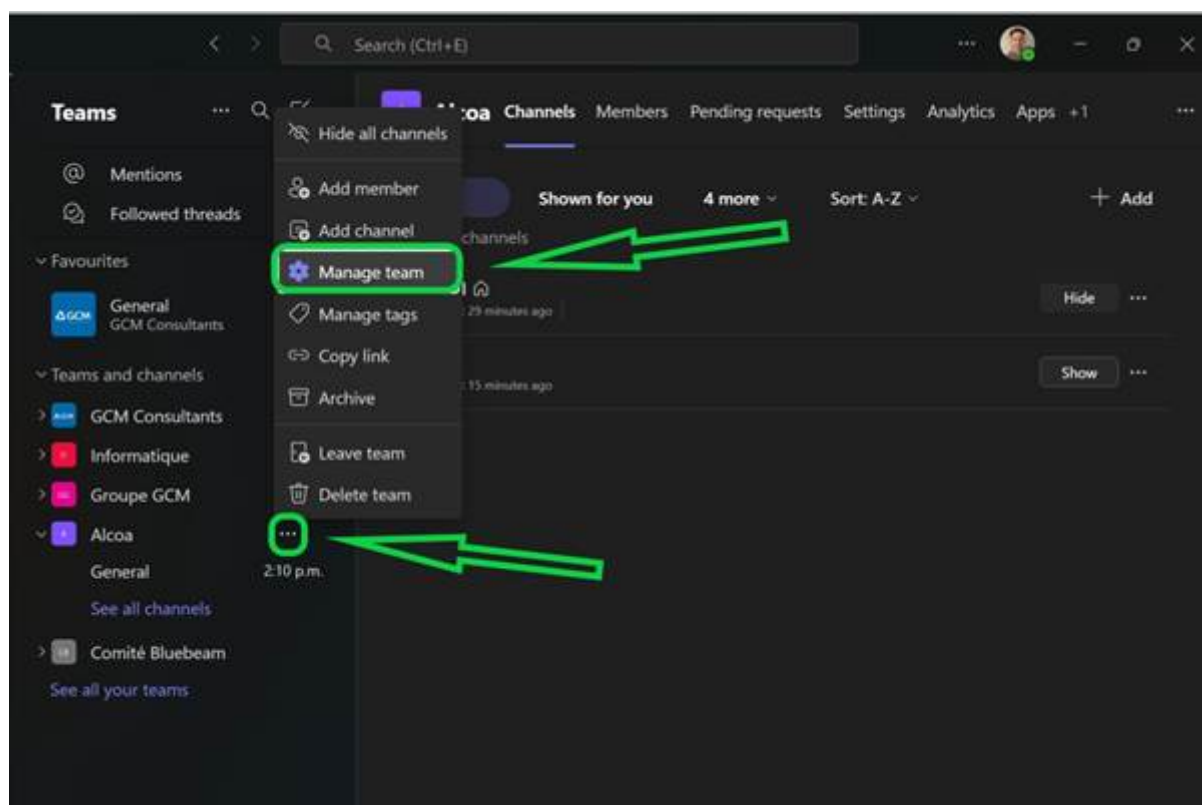
Objet: Gérer les membres et les permissions d'une équipe Teams

Description

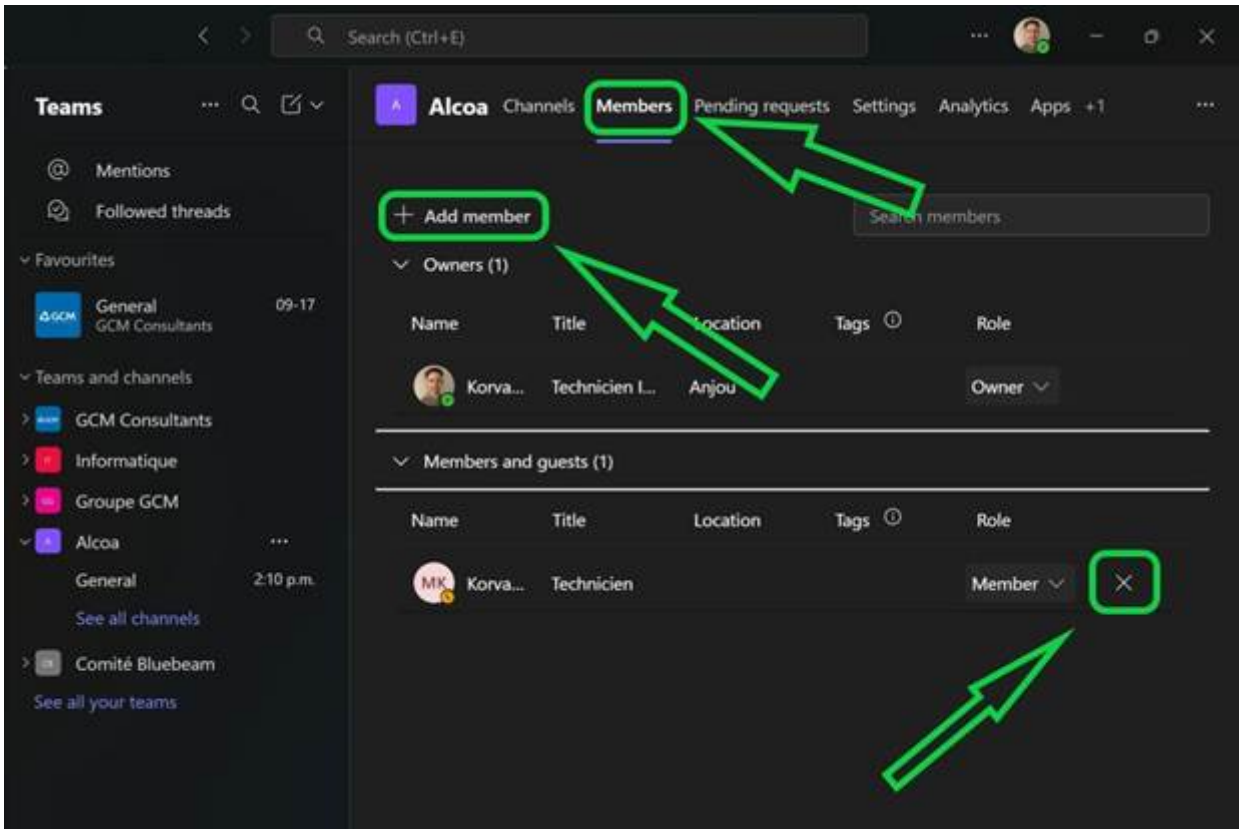
Ce guide explique comment ajouter ou supprimer des membres dans une équipe Teams et comment ajuster leurs permissions.

Etapas

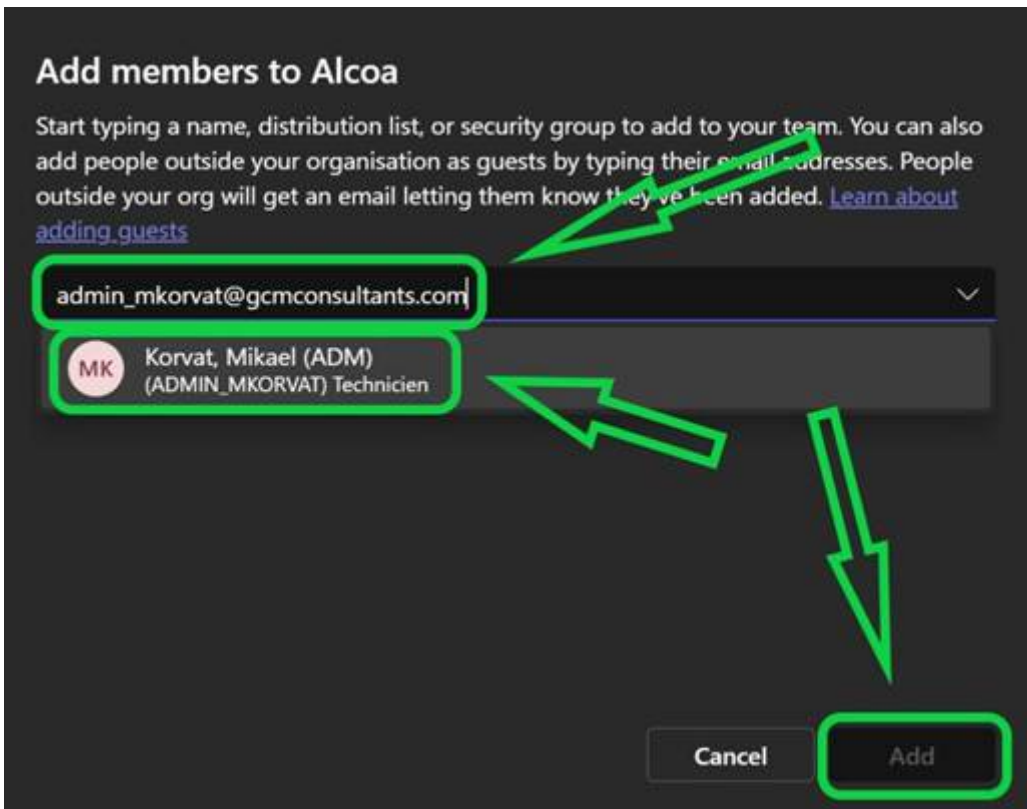
1. Cliquez sur les trois points (...) à droite du nom de l'équipe, puis sélectionnez **Gérer l'équipe**.



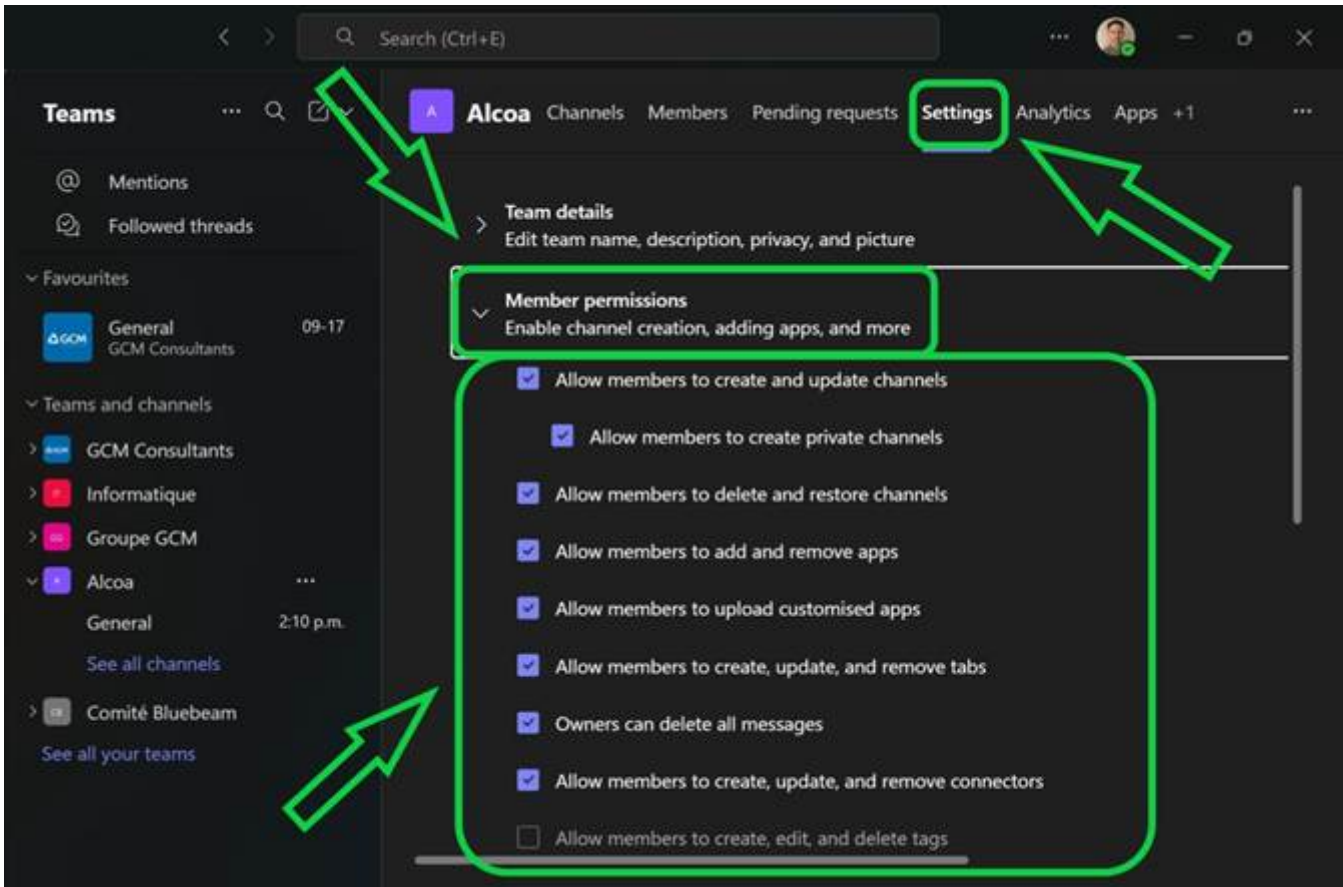
2. Accédez à l'onglet **Membres** pour ajouter ou supprimer un participant.



3. Entrez l'adresse de courriel de la personne à inviter, puis cliquez sur **Ajouter**.



4. Accédez à l'onglet **Paramètres** pour gérer les permissions des membres.



Revision #1

Created 2026-06-03 12:23:28 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com

Updated 2026-06-03 12:23:28 UTC by Ouellette, Marc-André maouellette@gcmconsultants.com